



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A, 010 01 Žilina za školský rok 2023/2024

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Čajakova 4a, Žilina za školský rok 2023/2024 je spracovaná v zmysle vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

1.

a) Údaje o materskej škole

Identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola, Čajakova 4A, Žilina
Adresa školy:	Čajakova 4A, 010 01 Žilina
Telefón ☎ :	041/763 41 40
Mobil 📞:	911 509 531
Email ✉ :	cajakovams@gmail.com
Webové sídlo školy 🌐:	www.mshliny4.zanet.sk

Mená vedúcich zamestnancov školy a ich funkcie:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
Riaditeľka školy:	Mgr. Mária Míhálková
Vedúca školskej jedálne:	Katarína Fáblová

Údaje o rade školy:

Počet členov je 9 v zastúpení od 02.03.2024 vid' tabuľka:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Mgr. Lenka Tornaryová	predseda	pedagogický zamestnanec
2.	MDDr. Monika Šujaková	podpredseda	zákonný zástupca
3.	Zuzana Ondrušová	člen	zákonný zástupca
4.	Mgr. Monika Cvachová	člen	zákonný zástupca
5.	MUDr. Simona Čajková	člen	zákonný zástupca
6.	Andrea Surovčíková	člen	nepedagogický zamestnanec
7.	Katarína Šujanská	člen	pedagogický zamestnanec
8.	Mgr. Zuzana Balogová	člen	zástupca zriaďovateľa
9.	Ing. Igor Choma	člen	zástupca zriaďovateľa

Počet členov do 01.03.2024

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Ing. Mikolaj Grolmusová Andrea	predseda	zákonný zástupca
2.	Katarína Labajová	podpredseda	pedagogický zamestnanec
3.	Matej Majerík	člen	zákonný zástupca
4.	Mgr. Hamran Viktor	člen	zákonný zástupca



5.	MDDr. Monika Šujaková	člen	zákonný zástupca
6.	Andrea Surovčíková	člen	nepedagogický zamestnanec
7.	Katarína Tichá	člen	pedagogický zamestnanec
8.	Mgr. Zuzana Balogová	člen	zástupca zriaďovateľa
9.	Ing. Igor Choma	člen	zástupca zriaďovateľa

b) Údaje o zriaďovateľovi

Názov:	Mesto Žilina
Sídlo:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Telefón ☎:	041/706 31 11
Email ✉:	kc_podatelna@zilina.sk

c) Údaje o činnosti rady školy

Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa konalo 13.02.2020.

Rada školy pri Materskej škole, Čajakova 4A bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podpísaním zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy dňa 02. 03. 2020. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je v zmysle § 24 ods.16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov 4 roky a končí dňa 01.03.2024.

Ustanovujúce zasadnutie novej rady školy sa konalo 13.02.2024.

Rada školy pri Materskej škole, Čajakova 4A bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podpísaním zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy dňa 02. 03. 2024. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je v zmysle § 24 ods.16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov 4 roky a končí dňa 01.03.2028.

Činnosť rady školy za školský rok 2023/2024

Rada školy na začiatku školského roka bola doplnená o nového člena zo zákonných zástupcov. Doplnujúce voľby sa konali dňa 12.09.2023. Na prvom zasadnutí predsedkyňa predstavila novú členku. Rada školy v zložení pracovala do konca februára 2024.

Pred skončením funkčného obdobia rady školy sa v januári uskutočnili voľby do rady školy za rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov. V tajnom hlasovaní boli zvolení noví členovia rady školy – v zložení 4 zástupcovia zákonných zástupcov, 2 pedagogickí zamestnanci, 1 nepedagogický zamestnanec a 2 delegovaní poslanci mestského zastupiteľstva ktorí v rade školy pôsobili od volieb do samosprávy - Mgr. Zuzana Balogová a Ing. Igor Choma. Dňa 13.02.2024 sa konalo ustanovujúce zasadnutie rady školy, na ktorom si členovia volili predsedu a podpredsedu. Predsedom rady školy sa stal zástupca pedagogických zamestnancov Mgr. Lenka Tornáryová a podpredsedom zástupca za zákonných zástupcov MDDr. Monika Šujaková. Po zaslaní zápisnice zriaďovateľ potvrdil funkčné obdobie novej rady školy dňom **02.03.2024**. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je v zmysle § 24 ods.16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

niektorých zákonov 4 roky a končí dňa 01.03.2024. Rada školy zasadala **3 krát** s prijatými uzneseniami:

Uznesenie č.1/2023-2024 zo dňa 10.10.2023

I. Rada školy prerokovala:

1. Školský poriadok.
2. Školský vzdelávací program „So sovičkou za poznaním“
3. Plán práce a plán zasadnutí rady školy na rok 2024

II. Rada školy berie na vedomie:

1. Konceptný zámer rozvoja školy na rok 2024.
2. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za šk. rok 2022/2023.

III. Rada školy schvaľuje

1. Plán práce a plán zasadnutí na rok 2024.

IV. Rada školy odporúča zriaďovateľovi schváliť

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za šk. rok 2022/2023.

V. Rada školy ukladá predsedovi rady školy

1. Predložiť zriaďovateľovi aktuálny zoznam členov rady školy.
2. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole Čajakova 4A, Žilina podľa plánu zasadnutí

VI. Rada školy ukladá riaditeľke školy

1. Predložiť zriaďovateľovi v termíne o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za šk. rok 2022/2023.

Uznesenie č.2/2023-2024 zo dňa 25.04.2024

I. Rada školy prerokovala:

1. Štatút rady školy.
2. Dodatok č.1 k Školskému poriadku materskej školy.

II. Rada školy berie na vedomie:

1. Analýzy o výchovno-vzdelávacej činnosti za 1. polrok šk. roka 2023/2024 z jednotlivých tried.
2. Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2023.
3. Informácie o návrhu rozpočtu školy a schválenom rozpočte na kalendárny rok 2024.
4. Výročnú správu rady školy.

III. Rada školy schvaľuje:

1. Štatút rady školy.

IV. Rada školy ukladá predsedovi rady školy

1. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole, Čajakova 4A, Žilina podľa plánu zasadnutí.

Uznesenie č.3/2023-2024 zo dňa 11.06.2024

I. Rada školy navrhuje

1. Mestu Žilina, zriaďovateľovi Materskej školy, Čajakova 4a, Žilina podľa §4 ods.4 a v súlade s § 3 ods.2 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vymenovať na základe



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

výsledkov výberového konania Mgr. Máriu Miháľkovú do funkcie riaditeľky školy.

II. Rada školy ukladá predsedovi rady školy

1. Písomne oznámiť uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od ukončenia výberového konania..

Rada školy pri Materskej škole, Čajakova 4A, Žilina nemá žiadny majetok, ani nedisponuje finančnými prostriedkami.

Iné poradné orgány riaditeľky školy:

PEDAGOGICKÁ RADA - v školskom roku 2023/2024 bola zložená z 15 členov pedagogického kolektívu. Je poradným orgánom riaditeľky školy, má poradnú úlohu, kompetencie a funkcie. Riadi sa vnútorným predpisom č.008/2014 rokovacím poriadkom pedagogickej rady. Jej kompetencie spočívajú v prerokovaní dokumentov a pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

Počet zasadnutí pedagogickej rady bol 5-krát. v zmysle plánu zasadnutí s prijatými uzneseniami:

Uznesenie č. 1 v školskom roku 2023/2024 pedagogickej rady konanej **30.08.2023**

Pedagogická rada

Prerokovala:

1. Školský poriadok.
2. Školský vzdelávací program „ So sovičkou za poznaním“
3. Štruktúra kariérových pozícií – vnútorný predpis.
4. Plán profesijného rozvoja

Berie na vedomie:

1. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/2023.
2. Voľbu vedúcej metodického združenia.

Ukladá:

1. Prerokovať Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/2023 na RŠ.

Termín: do 15.10.2023

Zodpovedná: riaditeľka školy

2. Prerokovať plán profesijného rozvoja so zriaďovateľom a predsedkyňou OZPŠaV pri Materskej škole Čajakova 4A, Žilina

Termín: do 15.10.2023

Zodpovedná: riaditeľka školy

3. Písať plány VVČ v programe excel,word a v printovej podobe ich zakladať na triede.

Termín: do 31.08.2024

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

4. Dohodnuté skratky používané pri vypisovaní triednej knihy vlepíť na poslednú stranu.

Termín: do 31.08.2024

Zodpovední: triedne učiteľky

5. Oboznamovať s aktivitou v zmysle plánu aktivít na školský rok min. 2 týždne vopred, školskú akciu propagovať prostredníctvom oznamov na panely.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

6. Spracovať plán metodického združenia na školský rok 2023/2024.

Termín: do 15.10.2023

Zodpovedná: Katarína Tichá

Úlohy:



1. Vypracovať plán triedneho učiteľa.
2. Zaslať tlačivá pre rodičov.
3. Osobné spisy odovzdať na kontrolu a podpis vedeniu školy.
4. Zverejniť aktuálne údaje na triednych nástenkách pre zákonných zástupcov o č. účtu, email, telefónne čísla.
5. Oboznámiť zákonných zástupcov s telefónnym číslom na mobilný telefón do triedy.
6. Zaslať návrhy do plánu MZ.
7. Pripraviť triedne stretnutia s voľbou triednych dôverníkov.
8. Uskutočniť doplňujúce voľby do Rady školy za rodičov.
9. Zaslať zmeny v údajoch o dieťati, zákonných zástupcoch pre RIS.
10. Zistiť záujem o krúžok anglického jazyka, krúžku Zdravý chrbátik a Malý konštruktér.
11. Do osobného spisu dieťaťa vložiť spisový obal a riadiť sa pokynmi zamestnanca zodpovedného za registratúru.
12. Zákonným zástupcom zasielať aktuálne informácie prostredníctvom triednych emailov.
13. Viest' evidenciu poplatkov za materskú školu a zasielať ju emailom vedeniu školy.
14. Viest' evidenciu ospravedlnení detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.
15. Nahlásiť vedeniu školy viac ako 5 neospravedlnených dní v mesiaci u detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.
16. Vypracovať plán spolupráce so ZŠ, SMŠ, Inštitútom zdravého vývinu, knižnica.
17. Oboznámiť sa s § 145a zákona 245/2008 Z.z, školský zákon s podpornými opatreniami, podľa aktuálnej ponuky sa zúčastniť školení s uvedenou problematikou.
18. Bližšie sa oboznámiť s novou vyhláškou 339/2023 Vyhláška MŠVVaŠ SR o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.

Uznesenie č. 2 v školskom roku 2023/2024 z pedagogickej rady konanej **07.11.2023**

Pedagogická rada:

Berie na vedomie:

1. Informácie z porady.

Ukladá:

1. Zrealizovať aktivity v mesiacoch december 2023 – január 2024 podľa plánu aktivít na školský rok 2023/2024.

Termín: do 31.01.2024

Zodpovedné: triedne učiteľky

2. Vypracovať analýzy za 1. polrok šk. roka 2023/2024

Termín: do 31.01.2024

Zodpovedné: triedne učiteľky

Úlohy:

1. Zaslať časopis SOVIČKA vydaný v školskom roku 2022/2023 do súťaže PRO SLAVIS 2023.
2. Pripraviť a odovzdať ozdoby na stromček v rámci projektu „Les Vianoc“ a preposlať plagát spolu s informáciami zákonným zástupcom.
3. Zabezpečiť Mikuláša v spolupráci s rodičmi.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

4. Osloviť sponzorov o príspevok do mikulášskeho balíčka.
5. Zabalíť balíčky pre deti v spolupráci s triednymi dôverníkmi.
6. Pripraviť jednoduché darčeky, pozdravy pre rodiny na vianočnú akadémiu.
7. Zapojiť sa do vianočnej a zimnej výzdoby.
8. Zistiť záujem o materskú školu na dni 27.12.-30.12.2023, 02.01. - 05.01.2024 s podpismi rodičov
9. Zrealizovať vianočné akadémiu s účasťou zákonných zástupcov.
10. Neprijímať žiadne financie od zákonných zástupcov detí.
11. Nežiadať od zákonných zástupcov zakúpiť predmety, hračky.
12. Informovať zákonných zástupcov o zapojení školy do projektu „Zdravé oči už v škôlke“. V prípade záujmu odovzdať zákonným zástupcom informovaný súhlas.
13. Rozhodnúť a zaslať informáciu o registrovaní školy do súťaže vytvoriť tanečnú choreografiu v projekte projektu „Zdravé oči už v škôlke“.
14. Pripraviť triednu dokumentáciu na kontrolu, vrátane diagnostiky.

Uznesenie č. 3 v školskom roku 2023/2024 z pedagogickej rady konanej **06.02.2024**

Pedagogická rada

Berie na vedomie:

1. Informácie z porady a termíny plnenia úloh, zabezpečenia aktivít s deťmi.

Termín: podľa plánu práce školy a zodpovednosti

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

2. Výsledky z kontrolnej a riadiacej činnosti.
3. Analýzy výsledkov výchovno – vzdelávacej činnosti za 1. polrok škol. roka 2023/2024 z jednotlivých tried.

Ukladá:

1. Zrealizovať aktivity v mesiacoch február 2024 – 12.apríl 2024 podľa plánu aktivít na školský rok 2023/2024.

Termín: do 12.04.2024

Zodpovední: podľa plánu

Úlohy:

1. Preštudovať právne záväzný obsah Vyhlášky MŠVVaŠ č.541/2021o materskej škole a Dodatok č. 3 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie.
2. Oboznamovať sa s postupným zavádzaním 18 podporných opatrení v zmysle schváleného katalógu.
3. Zaslať návrh pedagóga na ocenenie z príležitosti **Dňa učiteľov** aj s odôvodnením.
4. Doplniť osobné spisy detí o chýbajúce záznamy.
5. Realizovať konzultácie, poradenstvo pre rodičov detí, ktorých výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, správanie nie je v súlade s vývinovými a individuálnymi charakteristikami dieťaťa.
6. Uskutočniť orientačnú skúšku školskej zrelosti pripravenosti.
7. Individuálne informovať rodičov o výsledkoch orientačnej skúšky školskej pripravenosti.
8. Odporučiť zákonným zástupcom vyšetrenie školskej zrelosti deťom, ktoré nie sú dostatočne pripravené na plnenie školskej dochádzky v základnej škole.
9. Informovať zákonných zástupcov o postupe, v prípade že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

10. Prizvať psychologičku a zástupcov ZŠ, Lichardova 24, Žilina na besedu „Školská zrelosť.“
11. Pripraviť a zaslať podklady do časopisu SOVIČKA
12. Riadiť sa usmernením k vykonávaniu ranného filtra.
13. Vypracovať informované súhlasy k návštevám ZŠ Karpatská a ZŠ Lichardova
14. Písomne informovať zriaďovateľa o aktivitách uskutočnených v rámci plánu práce školy.
15. Zaslať email rodičom a zistiť presný počet rodičov a detí účastných na výlete v spolupráci s rodičmi.
16. Spolupracovať na triede a postupovať jednotne pri výchove a vzdelávaní detí, vzájomne sa informovať.
17. Pri výchove a vzdelávaní využívať pomôcky, bližšie sa oboznámiť a pracovať s novými.
18. Nakúpiť úložné boxy postupne na jednotlivé triedy a sklady.
19. Vyrobiť SOVIČKY pre deti, ktoré prídu na zápis.
20. Spracovať výstup pozitív a odporúčaní z analýz za 1. polrok 2023/2024.

Uznesenie č. 4 v školskom roku 2023/2024 z pedagogickej rady konanej **10.04.2024**

Pedagogická rada

Berie na vedomie:

1. Informácie z porady a termíny plnenia úloh, zabezpečenia aktivít s deťmi.

Termín: podľa plánu práce školy a zodpovednosti

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

2. Informáciu o priebehu zápisu na materskej škole.

Termín: 14.-16.05.2024

3. Informácie o prihlasovaní detí na prevádzku počas letných prázdnin od 1.08.2024 -30.08.2024

Termín: 20.-24.05.2024

Ukladá:

1. Vypracovať plány exkurzií, poldenných výletov s informovanými súhlasmi a dať na podpis zákonným zástupcom pred uskutočnením: Exkurzie do HZZ, Exkurzie do hvezdárne, Deň Zeme, Kto pracuje v múzeu - prehliadka Budatínskeho hradu spojená s tvorivou dielňou, Rosenfeldov palác.

Termín: odovzdať týždeň pred aktivitou podľa plánu práce

Zodpovedné: triedne p. uč.

2. Dopravné ihrisko využívať podľa plánu a počasia, dbať na bezpečnosť detí, viesť ich k dodržiavaniu pravidiel cyklistu.

Termín: do 30.06.2024

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

3. Metodické materiály ukladať na spoločný disk podľa tém do priečinkov.

Termín: trvalý

Zodpovední: všetci pedagogickí

zamestnanci

4. Odsúhlasiť si so zákonnými zástupcami správnosť údajov predškolákov, ktorým budú vydané Osvedčenia o získaní PV.

Termín: do 17.05.2024

Zodpovedné: p. uč. triedne 2.,5.,6

5. Skontrolovať a overiť si adresy trvalého pobytu detí, ktoré budú plniť PPV v školskom roku 2024/2025, zmeny zaslať na e-mail školy.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

Termín: do 17.05.2024

Zodpovedné: p.triedne uč. 2.,3.,4.,6 triedy

6. Vpísať spádovú materskú školu do zoznamov budúcich predškolákov v zmysle VZN č. 13/2021, ktorým sa určujú spádové materské školy a zoznamy zaslať na email školy.

Termín: do 17.05.2024

Zodpovedné: p.triedne uč. 2.,3.,4.,6. triedy

7. Oznámiť zriaďovateľovi aktivity organizované mimo materskú školu v mesiacoch máj, jún.

Termín: vopred podľa plánu práce **Zodpovedná:** riaditeľka školy

8. Pripraviť a vypísať osvedčenia pre deti plniace PPV.

Termín: do 30.06.2024

Zodpovedná: riaditeľka školy

9. Vypracovať triedne analýzy výchovno –vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

Termín: do 30.06.2024

Zodpovedné: p. uč. Triedne

Úlohy:

1. Organizačne zabezpečiť, pripraviť a spolupracovať pri akciách podľa plánu práce školy.
2. Podrobne informovať riaditeľku školy, triedne učiteľky minimálne týždeň o pripravovanej akcii a upresnení termínu.
3. Zabezpečiť darčeky na MDD.
4. Zrealizovať aktualizáčné vzdelávanie – Práca na interaktívnej tabuli.
5. Zapísať na spoločný disk do priečinka PRAZDNINY – leto 2024 deti prihlásené počas letných prázdnin.
6. Poskytnúť zákonným zástupcom prihlásených detí na letnú prevádzku včasné informácie o platbách za materskú školu a stravu.
7. Zabezpečiť účasť vybratých detí, ktoré budú reprezentovať školu na Eniki, beniki v súčinnosti so zákonnými zástupcami.
8. Zabezpečiť účasť detí na Škôlkarскеj olympiáde v ZŠ s MŠ v Závodí.
9. Zabezpečiť ocenenie pre deti na súťaž SOVIČKA, Deň detí.
10. Zabezpečiť psychotrénning pre pedagogických zamestnancov.

Členovia pedagogickej rady si na záverečnú poradu pripravvia:

Vyhodnotenie plnenia osobných úloh v školskom roku 2023/2024

Na spoločný disk **do 21.06.2024** vložia:

- návrhy aktivít, akcií, výletov, exkurzií do plánu práce školy na školský rok 2024/2025
- návrhy na spoluprácu s rodičmi a inými inštitúciami (divadlá, koncerty, ZŠ) – na školský rok 2024/2025,

Do **30.06.2024** vložiť na spoločný disk Analýzy výsledkov výchovno – vzdelávacej činnosti za škol. roka 2023/2024 z jednotlivých tried.

Uznesenie č. 5 v školskom roku 2023/2024 z pedagogickej rady konanej **02.07.2024**

Pedagogická rada

Prerokovala:

1. Zaradenie detí do tried bežných, špeciálnej triedy podľa veku a odporúčania špecialistov (oftalmológa, pediatra a zariadenia poradenstva a prevencie).



Berie na vedomie:

1. Vyhodnotenie výsledkov činností s deťmi s poruchami zraku zdravotníkom v školskom roku 2023/2024.
2. Vyhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za jednotlivé triedy v školskom roku 2023/2024.
3. Vyhodnotenie výsledkov detí vzdelávaných s účasťou pedagogických asistentov.

Ukladá:

1. Zaslať elektronicky spracovaný plán aktivít na školský rok 2024/2025.
Termín: do 12.08.2024 **Zodpovedná:** Labajová Katarína
2. Zaslať elektronicky spracovaný plán aktivít spolupráce s rodinou na školský rok 2024/2025
Termín: do 12.08.2024 **Zodpovedná:** Mgr. Filová Jarmila
3. Vypracovať správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2023/2024.
Termín: 26.08.2024 **Zodpovedná:** riaditeľka školy
4. Dohodnúť sa a zaslať informáciu na objednávku vhodných časopisov, publikácií pre deti a pedagógov na školský rok 2024/2025.
Termín: 12.08.2024 **Zodpovední:** pedagogickí zamestnanci + Mgr. Filová Jarmila

Úlohy:

1. Zaslať elektronicky plán osobného profesijného rozvoja pre školský rok 2024/2025
2. Uzatvoriť a odovzdať triednu dokumentáciu.
3. Odovzdať osobné spisy detí a dokumentáciu o deťoch, ktoré ukončili dochádzku v MŠ do registratúrneho strediska.
4. Oboznámiť sa s úlohami v Sprievodcovi školským rokom 2024/2025 vydaným MŠVVaŠ.
5. Bližšie si prezrieť aktivity, skríning v projekte WELCOME idea využiteľné pre prax.
6. Informovať zákonných zástupcov o postupe pri odpustení príspevku na základe rozhodnutia zriaďovateľa, v prípade rodinných dôvodov.
7. Odovzdať vyplnený hodnotiaci hárok.
8. Nahlásiť dátumy skončenia dochádzky dieťaťa v materskej škole.
9. Zaslať zákonným zástupcom emailom informáciu o termíne úhrady poplatku za materskú školu počas letných prázdnin.
10. Informovať zákonných zástupcov o pozastavení alebo zrušení trvalého príkazu – poplatok za materskú školu v mesiaci august.
11. Zúčastniť sa psychotréningu a aktualizáčného vzdelávania.
12. Zaslať návrhy na realizáciu krúžkovej činnosti v školskom roku 2024/2025.
13. Zaslať návrhy na nákup hračiek.
14. Zaslať email rodičom, ktorých deti navštevujú materskú školu počas letnej prevádzky a požiadať ich o pomoc pri ukladaní skriniek v triedach Lienok a Mravčeky.



d) Počet detí

Stavk 15.09.2023										Stavk 31.08.2024									
Trieda	Veková kategória	Počet detí spolu	Deti plniace PPV						Deti so ŠVVP	Trieda	Veková kategória	Počet detí spolu	Deti plniace PPV						Deti so ŠVVP
			spolu	Pokračujúce v PPPV	IV na žiadosť ZZ	Predčasne PPPV	OSPPPV	spolu					Pokračujúce v PPPV	IV na žiadosť ZZ	Predčasne PPPV	OSPPPV			
1. trieda	3 ročné	15	0	0	0	0	0	0	2	1. trieda	3 ročné	15	0	0	0	0	0	0	2
2. trieda	3 – 6 ročné	10	3	1	0	0	0	10	2. trieda	3 – 6 ročné	10	3	1	0	0	0	0	10	
3. trieda	3,5 - 4 ročné	23	0	0	0	0	0	2	3. trieda	3,5 - 4 ročné	23	0	0	0	0	0	0	2	
4. trieda	4 - 5 ročné	19	0	0	0	0	0	2	4. trieda	4 - 5 ročné	19	0	0	0	0	0	0	2	
5. trieda	5 - 6,5 ročné	19	19	1	0	0	0	2	5. trieda	5 - 6,5 ročné	19	19	1	0	0	0	0	2	
6. trieda	5 - 6,5 ročné	19	17	4	0	0	0	2	6. trieda	5 - 6,5 ročné	19	17	4	0	0	0	0	2	
Spolu		105	39	6	0	0	0	20	Spolu		105	39	6	0	0	0	0	20	

Poznámka: PPPV - deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie

IV na žiadosť ZZ – individuálne vzdelávanie na žiadosť zákonného zástupcu

OSPPPV – osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v zahraničí

ŠVVP – deti so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami

Pre školský rok 2023/2024 bolo prijatých **34 detí** z toho **1 dieťa** 5-ročné a **4 deti** nedosiahli vek 3 rokov k 1.9.2023. Z prijatých detí bolo **8 detí** so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – zrakovým postihnutím.

V materskej škole sa nachádza **špeciálna trieda** s počtom **10 detí**. Spravidla je určená pre deti so zrakovým postihnutím. **1 dieťa pokračujúce v plnení predprimárneho vzdelávania** v špeciálnej triede má diagnostikovaný oneskorený vývin reči a ADHD. V školskom roku 2023/2024 boli do triedy zaradené **6 detí** so zrakovým postihnutím. Do 1. triedy boli zaradené **2 deti** so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len so ŠVVP) so zrakovým postihnutím a budú vzdelávané formou inklúzie. Spolu v školskom roku 2023/2024 bolo v materskej škole **20 detí so ŠVVP** z nich **19 detí so zrakovým znevýhodnením**.

Od **1. septembra 2024** začne plniť povinnú školskú dochádzku na základných školách 34 detí. 5 deti vo veku 6 rokov zostávajú v materskej škole a v školskom roku 2024/2025 budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania na základe písomných súhlasov zariadenia poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

		stav k 15.09.2022	úväzok	stav k 31.08.2023	úväzok
Pedagogickí		15	100%	15	100%
Pedagogický		1	50%	1	50%
Zdravotná sestra - ortoptistka		1	100%	1	100%
Prevádzkoví		3	100%	3	100%
zamestnanci ZŠS	vedúca ŠJ	1	54%	1	54%
	hlavná kuchárka	1	100%	1	100%
	prevádzkoví	2	100%	2	100%
			80%		80%



f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	
Vzdelanie najvyššie dosiahnuté	Počet učiteľov
Stredná pedagogická škola	7
Vysokoškolské štúdium 1.stupňa	1
Vysokoškolské štúdium 2.stupňa	5
Nekvalifikovaní – doplňujúci si kvalifikovanosť	2

V zmysle § 28 zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnanci podľa kariérových stupňov.

Kariérová pozícia		Kariérový stupeň	
1. Pedagogickí zamestnanci špecialisti podľa § 36 zákona č.138/2019 Z.z.			
- triedny učiteľ	6	1.učiteľka	samostatný PZ
		2.učiteľka	PZ s 1.atestáciou
		3.učiteľka	samostatný PZ
		4.učiteľka	samostatný PZ
		5.učiteľka	samostatný PZ
		6.učiteľka	samostatný PZ
- vedúci MZ	1	PZ s 1.atestáciou	
2. Pedagogickí zamestnanci			
	3	7.učiteľka	začínajúci PZ
		8.učiteľka	PZ s 1.atestáciou
		9.učiteľka	samostatný PZ
		10.učiteľka	samostatný PZ
		11.učiteľka	samostatný PZ
		12.učiteľka	samostatný PZ
		1. pedagogický asistent	PZ s 1.atestáciou
		2. pedagogický asistent	samostatný PZ
3. Vedúci pedagogickí zamestnanci			
riaditeľka	1	13.učiteľka	PZ s 2.atestáciou

Veková štruktúra pedagogických zamestnancov					
vek	20 - 30	30 – 40	40 – 50	50 - 60	nad 60
počet	3	2	9	1	0

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity školy v školskom roku 2023/2024 sa plnili v zmysle plánu aktivít na školský rok a doplnené boli o aktivity realizované v spolupráci so zriaďovateľom. Aktivity MŠ tvoria neoddeliteľnú súčasť vzdelávacieho procesu.



September 2023

Triedne rodičovské stretnutia (12.09.2023) – učiteľky oboznámili rodičov s legislatívou, základnými vnútornými predpismi, so Školským vzdelávacím programom a dokumentmi triedy.

Dopraváčik – Európsky týždeň mobility v MŠ (16.09. – 22.09.2023) -spolupráca s MŠ Predmestská – v škôlke sme podporovali využívanie iných dopravných prostriedkov okrem áut, rozvíjali environmentálne cítenie.

Zelená trieda (18.09.-22.09.2023) – deti zo všetkých tried MŠ súťažili o najväčší počet smajlíkov na triedu (percentuálne podľa počtu žiakov na triedu), smajlík detí získali za ekologickú dopravu do škôlky a zo škôlky: peši, MHD, kolobežkou, bicyklom. Vyhrala trieda Svetlušky.

Medzinárodný deň bez áut (22.09.2023) – deti 5. a 6. triedy sa počas akcie „Zaži Bulvár inak“ zapojili do športových a zábavných aktivít.

Deň mlieka (27.09.2023) – deti pomocou aktivít pochopili význam konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov pre zdravý rast a vývin.

Október 2023

Svetový deň úsmevu (07.10.2023) - deti opisovali aktuálne emócie – pozitívne aj negatívne. Prostredníctvom emocionálnych hier a obdarovaním ostatných úsmevom prežívali pozitívne emócie.

Svetový deň pošty (09.10.2023) - deti návštevou pošty spoznávali a upevňovali si poznatky o práci poštára. Na triedach vytvorili netradičnú poštovú známku a poslali list kamarátom z druhej triedy. Staršie deti podľa návodu a pokynov učiteľky poskladali obálku z papiera.

„Výroba svetlonosov“ Popoludnie so starými rodičmi – (24.10.2023) – aktivitou, pri ktorej deti a starkí spoločnou tvorbou vyrezávali a dotvárali tekvice sme podporovali vzájomný citový vzťah. Zároveň deti prejavovali primeranú a prirodzenú úctu k starším. Deti prejavovali radosť z prítomnosti starých rodičov pri zasvecovaní svetlonosov a pri ochutnávke tekvicových jedál.

Veselé hrabličky (23. -31.10. 2023) – deti spolu s pani učiteľkami, upratovačkami sa zapojili do úpravy školského dvora hrabaním, zametáním a vozením lístia do kompostoviska a do vriec.

November 2023

Tangramiada (3.11.2023) – Zábavno – súťažnou formou sme s deťmi oslávili sviatok materských škôl. Deti si rozvíjali svoju fantáziu, predstavivosť pri konštruovaní z tangramu a zároveň upevňovali logické myslenie pri tvorbe podľa predlohy a pokynov.

Z aktivity sme nielen deťom, ale i rodičom poukázali na dôležitosť hry v materskej škole, ktorá ovplyvňuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku.

Zemiakiáda (7.11.2023) - priblížili sme deťom dôležitosť zdravej výživy a význam rastlín pre život človeka. Deti spolu s rodičmi mali zvládli chôdzu a beh cez primerané umelé a prírodné prekážky.

Spolupráca so ŠMŠ Vojaššáka Žilina – 2.trieda mravčeky (9.11.2023) – deti navštívili kamarátov v špeciálnej materskej škole, spolu strávili čas pri hraní a navštívili Snoezelen miestnosť.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

Beseda s mestskou políciou (14.11.2023) - predškoláci sa zúčastnili besedy so zamestnancami mestskej polície, ktorí im priblížili zaujímavú a náročnú prácu mestskej polície.

Bubnovačka (20.11.2023) – o 10:15 hod. sme sa pripojili do aktivity a bubnovali sme s deťmi na podporu myšlienky ochrany detí pred týraním, sexuálnym vykorisťovaním.

Zdobenie stromčekov (24.11.2023) – deti sa zapojili do výroby ozdôb a následne zdobená vianočného stromčeka na Mariánskom námestí organizátorom bol zriaďovateľ mesto Žilina v spolupráci s televíziou JOJ.

December 2023

Mikuláš (7.12.2023) - deti prostredníctvom divadelného predstavenia Mikuláš sa naučili rozlišovať dobro a zlo. Po skončení Mikuláš obdaril deti sladkosťami tie sa mu odvdáčili recitáciou a spevom.

„Sladký medovník“ (4. - 7.12.2023) príchod Vianoc deti viac vnímali pri zapojení sa do súťaže v tvorení z medovníkového cesta, ktorá prebiehala celý týždeň. Úlohou bolo vytvoriť z medovníkového cesta vianočnú priestorovú zostavu, v ktorej deti spoločne s rodičmi uplatnili vlastnú predstavu a fantáziu pri zdobení medovníkových výrobkov. Hlasovanie prebiehalo v jedálni, najkrajšie výrobky boli ocenené darčekmi na Vianočnej akadémii.

Vianočná akadémia (14.12.2023) – spoločná akadémia tried bola vyvrcholením najkrajších osláv roka. Deti vystupovali pred rodičmi v pásme Vianoční škriatkovia. Pozitívne emócie a radosť zo spoločných chvíľ navodili príjemnú predvianočnú atmosféru.

Január 2024

NP Malá Fatra (17.1.2024): Čo robia zvieratká v zime – v besede o zvieratkách, žijúce u nás sa deti dozvedeli a upevnili si poznatky o ich spôsobe života počas zimy (ktoré zvieratá v zime spia, ktoré nespia, ktoré nosia v zime „snežnice“ a teplé kožuchy, ako si zabezpečujú na zimu zásoby potravy, aké majú brlohy). Spoznávali a priradzovali ich stopy, vyrobili si vlastný atlas stôp

Logopédia (16. – 17.1.2024) s cieľom diagnostikovať deti s poruchami reči sa uskutočnila logopedická depistáž detí, ktorých rodičia prejavili záujem: z 1. triedy bolo 14 detí, z 2. triedy 4 deti, z 3. triedy 20, zo 4. triedy 4 deti.

Predškolská zrelosť (depistáž - 18.1, 22.1., 23.1. 2024) odhalenie silných a slabých stránok detí v testoch školskej zrelosti absolvovali predškoláci: z 2. triedy – 2 deti, z 5. triedy 10 detí, zo 6. triedy 14 detí.

Pohybové hry s trénerom MŠK (24.1.2024) - pohybové zručnosti zamerané na rýchlosť, postreh a vytrvalosť si tréner MŠK Žilina preveril u prihlásených detí z tried Svetlušky a Včielky.

Matematická olympiáda so ZŠ Lichardova (31.1.2024)- v rámci spolupráce prišli prváci zo ZŠ Lichardova 24, Žilina navštíviť predškolákov. Spoločne sa hravo zabávali a riešili úlohy, hry z matematiky a konštruovali z lega podľa plánu.

Február 2024

Fašiangový karneval (13.2. 2024) – deti sa aktívne zúčastnili osláv tradičného sviatku „Fašiangov“ v karnevalových maskách,. Počas karnevalu plnili rôzne zábavno-športové aktivity.



Marec 2024

Rozprávky starej matere – počas mesiaca starí rodičia čítajúci rozprávky pred spaním deťom v materskej škole upevňovali pozitívny vzťah k čítaniu.

Návšteva ZŠ Karpatská, Žilina (04.03.2024) – deti predškolského veku sa zúčastnili návštevy športovej gymnastickej telocvične, kde sa zapojili do pripravených športových aktivít a oboznámili sa s jej priestormi.

Stretnutie rodičov predškolákov (12.03.2024) – zamerané na priblíženie profilácie spádovej základnej školy pani zástupkyňou a zrelého predškoláka pred vstupom do školy predstavila pani psychologička.

Deň otvorených dverí ZŠ Lichardova 24, Žilina (21.03.2024) – predškoláci sa na návšteve školy oboznámili s jednotlivými priestormi a hravou formou spoznávali predmety matematika, informatika, telesná výchova a zúčastnili sa hier v školskom klube spoločne s Lichardkom.

Divadelné predstavenie Snehulienka (20.03. 2024) – hudobné stvárnenie známej rozprávky si deti pozreli s doprovodom piesní uja Ľuba.

Apríl 2024

Divadlo Natraky (Prievidza) v divadelnom predstavení „Zlaté kuriatko“ (11.04.2024) - stvárnilo humorný príbeh prefikanej líšky, ktorá presvedčila vlka, aby vysedel zlaté vajce, z ktorého sa vyliadne sliepočka. Opäť sa potvrdilo, že nad klamstvom a materiálnymi hodnotami napokon zvíťazí láska.

Tvorivé dielne s predškolákmi a „Abeceda zjedla deda“ (16.04.2024) – dve aktivity spojené v rámci spolupráce so ZŠ Lichardova 24, Žilina. V úvode prváci prečítali rozprávku predškolákovi a následne využili fantáziu, tvorivosť a predstavivosť pri plošnom a priestorovom tvorení.

Lienka Bodkulienska/ Deň Zeme (23.04.2024) – zážitkové aktivity na školskom dvore zamerané na ochranu našej planéty.

Tanečný kolovrátok – stavanie mája v MŠ (30.04.2024) - spevom a tancom detí prejavili úctu a radosť z tradícií.

Máj 2024

Medzinárodný deň tanca (02.05.2024) – deti zažili úspech a predviedli svoje tanečné zručnosti pri prezentácii moderného a ľudového tanca pred ostatnými na terase pred školskou jedálňou. školskom dvore.

Planetárium (06.05.2024) – deti si pozreli náučnú rozprávku o vesmíre, o slnečnej sústave.

Olympijský deň v ZŠ s MŠ Závodie (09.05.2024)– predškoláci sa aktívne zapojili do Olympijského dňa v zmysle fair – play na olympiáde materských škôl organizovaných zriaďovateľom mestom Žilina.

Divadlo Dúha v predstavení Martinka v ríši rozprávok (10.05.2024) detom zahrali veselé dobrodružstvá Martinky, ktorú pohltil svet animovaných rozprávok.

Spolupráca so ŠMŠ Vojtaššáka Žilina (13.05.2024) – kamaráti zo špeciálnej materskej školy si precvičili zručnosti na odrážadlách, kolobežkách na dopravnom ihrisku.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

Deň matiek (21.05.2024) - v akadémií venovanej všetkým mamám deti vystúpili s programom piesní, básní, tancov. V závere si všetky deti aj s mamami zatancovali na známu pieseň Mira Jaroša Disco, v ktorej prejavili radosť, lásku zo spoločne prežitej chvíle. Pri odchode deti obdarovali mamičky malým darčekom.

Včelári (28.05.2024) – „Včelárova žena“ vo workshope priblížila deťom zážitkovou formou život rôzneho druhu hmyzu (včela, osa, čmeliak, ucholak...) a jeho význam pre prírodu. V závere si deti podľa pokynov vyrobili semienkové bomby, ktoré zasadili v školskej záhrade.

„Sovička 2024“ – súťaž v recitovaní a v speve (29.05.2024) – deti reprezentovali triedy a kultivovane prednášali báseň, príbeh. Spievali veku primerané piesne. Víťazi v mesiaci jún reprezentovali materskú školu na krajskom kole Eniki beniki.

Návšteva Rosenfeldovho paláca (30.5.2024) - deti z triedy Motýliky a Stonožky navštívili Rosenfeldov palác, kde si pozreli tajomný svet bábok. Expozícia ich previedla históriou Bábkového divadla Žilina – najstaršieho profesionálneho bábkového divadla na Slovensku.

Múzeum Budatín – Kto pracuje v múzeu (30.5.2024) - predškoláci navštívili Budatínsky hrad, kde si pozreli priestory, kde pracujú historici, aj na hrad, v ktorom pracujú lektorky a pokladníčky. Lektorky im priblížili život drotárov, ukázali im predmety vyrobené drotárskou technikou. Deti si vypočuli príbeh o chlapcovi – sirote, z ktorého sa stal drotár. Potom mali tvorivé dielne, vymaľovali si omaľovávanku s drotárom.

Návšteva hasičskej zbrojnice (31.05.2024) – deti z tried Motýliky a Stonožky na exkurzii v Hasičskej zbrojnici spoznali hasičskú výbavu a autá potrebné pri zásahu hasičov.

Jún 2024

Návšteva hvezdárne (05.06.2024) - deti zvládli dlhú turistickú vychádzku do hvezdárne, kde si rozšírili vedomosti o vesmíre.

Deň detí (08.06.2023) – deti spoločne s rodičmi a pani učiteľkami oslávili svoj veľký deň výletom do ZOO Bojnice. Cestou autobusom pozorovali prírodu, upevňovali si návyky slušného správania sa v dopravných prostriedkoch. Spoločne strávili deň plného slnka a prekvapení.

Rozlúčka s predškolákmi – Piráti (18.06.2024) - predškoláci sa rozlúčili s materskou školou krátkym kultúrnym programom, ktorý bol spojený so slávnostným odovzďávaním Osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania s účasťou rodičov a zamestnancov školy. Následne deti plnili úlohy v aktivitách s pirátom Jednoočkom kde preukazovali svoju pripravenosť na vstup do školy pred svojimi rodičmi.

Vedomostný kvíz v MŠ Predmestská (21.06.2024) – predškoláci v rámci spolupráce navštívili Materskú školu, Predmestskú, kde si svoje vedomosti o meste overili a porovnali s deťmi družobnej materskej školy.

Rodičia sa zúčastnili na aktivitách : Zemiakáda, súťaž Sladký medovník, Zdobenie stromčekov v lesoparku Chrasť, Vianočná akadémia – v krajine Škriatkov, Stretnutie rodičov predškolákov, Deň matiek, Výlet do ZOO Bojnice, Piráti - rozlúčka s predškolákmi.



Prezentácia školy na verejnosti:

Deti v školskom roku 2023/2024 prezentovali školu na verejnosti účasťou na mestských, a regionálnych kolách. Predškoláci sa zúčastnili detskej športovej olympiády v rámci mestských materských škôl v mesiaci máj.

V mesiaci jún Krajské kultúrne stredisko v Žiline v Makovickom dome Žilina usporiadalo súťaž v speve a recitácii pod názvom „**Eniki , Beniki**“. Z materskej školy sa súťaže v recitovaní dňa 11. júna 2024 zúčastnila Stella M., Anna M.. a v speve dňa 12. júna 2024 Adela M. a Daniel C.

Činnosť materskej školy sme v priebehu roka prezentovali rodičom a inštitúciám, s ktorými spolupracujeme v štvrtom ročníku časopisu **SOVIČKA** s tromi vydaniami. V októbri bol časopis zaslaný a prihlásený do 25. ročníka celoslovenskej súťaže triednych a školských časopisov PRO SLAVIS 2023. V kategórii školských časopisov materských škôl sme opätovne obhájili a získali 1. miesto.

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Materská škola je bola tretí rok zapojená do projektu: **Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III“**, zameraný na podporu pozitívnych zmien v inkluzívnom vzdelávaní priamo v školskom prostredí prostredníctvom edukačnej podpory zo strany pedagogických asistentov. V materskej škole pracujú dvaja pedagogickí asistenti získaní prostredníctvom projektu. Pedagogickí asistenti poskytujú 100% priamu intervenciu deťom so ŠVVP. Hlavným cieľom projektu je implementácia princípov inkluzívneho vzdelávania do prostredia škôl.

„**Zdravé oči už v škôlke**“ – už po siedmy krát v spolupráci s Úniou slabozrakých sa škola prihlásila do projektu v mesiaci november 2023. Samotná realizácia a vyšetrenie zraku u prihlásených detí sa konalo **12.01.2024**. Pomocou binokulárneho autorefraktometra Plusoptix sa dokáže s vysokou mierou spoľahlivosti odhaliť existujúce alebo začínajúce vývinové poruchy zraku, ako napríklad astigmatizmus, tupozrakosť či škuľavosť. Vyšetrenia sa zúčastnilo **67 detí**. Z celkového počtu vyšetrených detí bolo 9 odoslaných na odborné očné vyšetrenie. Vyšetrenie detí realizovali zamestnanci Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska. O výsledkoch vyšetrenia boli zákonní zástupcovia detí informovaní.

Výnimočnosť programu Zdravé oči už v škôlke spočíva v tom, že:

- meranie je rýchle, bezdotykové a bezbolestné,
- odhalenie začínajúcich zrakových porúch u detí v predškolskom veku predstavuje možnosť správnej korekcie, pri včasnej diagnostike aj ich úplné vyliečenie.

V rámci zdravej výživy sme sa v školskom roku 2023/2024 zapojili do projektu Školský program ovocie:

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Cieľ
Školský program časť A: Školské ovocie a zelenina	Október 2023	Jún 2024	<ul style="list-style-type: none"> • zvýšiť spotrebu ovocia, zeleniny u detí predškolského veku, • zlepšiť povedomie detí o zdravotných účinkoch ovocia, zeleniny • zmeniť stravovacie návyky u detí už v rannom školskom veku, • znížiť výskyt nadhmotnosti a obezity u detí, • znížiť riziká vzniku chronických ochorení, • podporiť rozvoj správnych stravovacích a výživových návykov.



Zámerom programu Školského programu časti A Školské ovocie a zelenina je pochutnať si na čerstvom ovocí, zelenine, a dozvedieť sa niečo viac o výživovej hodnote jednotlivých surovín na ich zdravie. Dozvedeli sa, že ovocie, zelenina majú veľa vitamínov, ktoré posilňujú ich imunitný systém a sú výborným zdrojom prírodnej energie. Pravidelnou konzumáciou týchto surovín sme u detí podporovali rozvoj správnych stravovacích a výživových návykov.

Vlastné projekty:

Projekt „**Deti det'om**“ naplánované dramatizácie sa z organizačných dôvodov nepodarilo zrealizovať. Deti si divadlá zahrli iba na triedach a jedna dramatizácia bola zrealizovaná vo vianočnej akademii. V nej deti triedy Včielok prekonávali bariéry hanblivosti, ukázali svoj skrytý talent a zažili úspech.

„Dopraváčik“ – celoročný projekt

Cieľ 1: *Uplatňovať, využívať a vykonávať poznatky a spôsobilosti pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia z cestnej premávky v praktických činnostiach.*

Cieľ 2: *Zvládať, ovládať, vykonávať rolu, úlohu účastníka cestnej premávky.*

Cieľ 3: *Dodržiavať pravidlá cestnej premávky správne reagovať na dopravné značenia.*

Cieľ 4: *Zvládať, ovládať, vykonávať špeciálne pohybové spôsobilosti spojené s bicyklovaním, jazde na kolobežke, odrážadle.*

Realizáciou aktivít a plnením cieľov bude dieťa na konci predprimárneho vzdelávania pripravené na budúci samostatný a zodpovedný pohyb v cestnej premávke v súlade s etickými princípmi.

„Tajomstvá sovičky Evičky“ – celoročný projekt

Cieľ: *Implementácia práv dieťaťa do výchovno- vzdelávacieho procesu.*

Cieľ: *Vytvoriť u detí povedomie o ich vlastných právach a povinnostiach, v činnostiach poskytnúť deťom informácie o rodine, o sebe, o spoločenstve a spoločnosti prvkami našej kultúry.*

Dieťa prostredníctvom realizovaných hier a aktivít sa v priebehu školského roka oboznamuje so svojimi právami, povinnosťami a postupne ich rešpektuje vo vzťahu k svojim rovesníkom.

Zdravé oči sovičky Evičky – týždňový projekt

Cieľ: *Rozvíjať zrakové funkcie prostredníctvom špeciálnych – pleoptických cvičení.*

Cieľ: *Rešpektovať hendikepovaných ľudí primeraným spôsobom a byť k nim empatický.*

„So sovičkou Evičkou bojujeme proti obezite“ – celoročný projekt

Cieľ 1: *Utvárať pozitívny vzťah k jedlu, správnym a hygienickým stravovacím návykom, k pozitívnemu postoju konzumácii zdravých potravín, jedál, nápojov, k obmedzeniu jedenia sladkostí. Utvárajú si aj dôležitú schopnosť odmietnuť akékoľvek potraviny, najmä sladkosti od neznámych dospelých alebo starších ľudí.*

Cieľ: *Podporovať u dieťaťa prirodzenú túžbu po pohybe a utvárať u neho pevný základ celoživotného kladného postoja k pohybovým aktivitám ako súčasť zdravého životného štýlu.*

Súčasťou projektov sú rozpracované sezónne pohybové aktivity, ktoré pravidelne realizujeme. Umožňujeme deťom dostatok telesného pohybu a pohybu na čerstvom vzduchu aktivitami a činnosťami pre telesnú pohodu a rozvoj pohybu. Nezabúdame na pohyb a zdravie. Prostredníctvom týchto aktivít organizujeme a riadime aktivity tak, aby pohyb dieťaťa poskytol dostatok času na voľnú pohybovú aktivitu, z ktorej bude mať radosť a to je pre jeho zdravý vývoj nenahraditeľné.

Voda, voda, vodička – týždňový projekt

So sovičkou Evičkou spoznávame deti sveta – týždňový projekt

Cieľ: *Spoznávať nové kultúry a deti z iných krajín. Prostredníctvom zážitku z hier objavovať, pomenovať, opísať svetadiely a ich obyvateľov.*



Spoznávať deti inej pleti, ich hry si deti osvojujú prostredníctvom prosociálnych hier s cieľom: Poznať seba, uvedomiť si vlastnú identitu. Prvkami neverbálnej komunikácie vyjadria zážitok z hier, verbálne vyjadria symbol charakterizujúci emóciu dieťaťa.

i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciovou v škole

Komplexná inšpekcia prebiehala v materskej škole v školskom roku 2009/2010.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Priestorové podmienky školy spĺňajú kapacitu stanovenú v zmysle právnych predpisov. Materská škola na svoju činnosť využívala budovu zloženú z dvoch pavilónov, kde sú triedy s príslušnými priestormi, a z hospodárskeho pavilónu, v ktorom sú kancelárie, sklady, školská kuchyňa, školská jedáleň, krúžková miestnosť a sociálne zariadenie pre prevádzkových zamestnancov. Súčasťou školy je rozsiahly areál školského dvora.

Počas školského roka bol na školský dvor zakúpený edukačný prvok – PEXESO so 4 variantami (doprava, hononymá, synonymá a hudobné nástroje). Varianty sa menia podľa tém školského vzdelávacieho programu a využívajú pri vzdelávacích aktivitách.

Počas leta bol komplet vymenený piesok v jednom pieskovisku.

Sklad s didaktickými pomôckami prešiel rekonštrukciou - boli v ňom nainštalované vstavané skrine na mieru v dvoch etapách (december 2023 a júl 2024) a box na mieru pre molitánové podložky. Na stenu boli privítané regále na výtvarný materiál. Sklad bol priebežne dopĺňaný o didaktické pomôcky na pokusy, senzorické, zmyslové pomôcky, magnetické puzzle, závesné plagáty a mapy slúžiace na výchovno- vzdelávací proces. K dramatizáciám rozprávok boli dokúpené kostýmy s metodickým materiálom k rozprávkam a drevené kulisy (domček s plotom, stromy ihličnaté, listnaté).

V každej triede boli k počítačom zakúpené lampy, pieskovnice s vrchnákmi na rozvoj grafomotoriky, empatické srdce, bambusové tácky na tvorenie, vyplňanie reléfu a hračky podľa výberu pani učiteliek, spoločenské hry. V dvoch triedach boli vymenené korkové a magnetické tabule.

Sklad výtvarných pomôcok doplnený o prvky podnecujúce tvorivosť, fantáziu, manuálnu zručnosť.

Sklad s telovýchovným náradím a náčiním bol doplnený o nové náčinia pre deti (stuhy, šatky, lopty s rôznym povrchom na rozvoj hmatového vnímania), prvky na motoriku, Mini Parkour, kužele Nordic, preťahovacie laná, pomôcky vhodné na prenášanie, skákacie vrecia s postavami zvierat, balančné dosky.

Na archiváciu dokumentov boli zakúpené nové krabice.

Dokončená bola krúžková miestnosť o panely na stenu doplnená poličkami na ukladanie náradia a náčinia pre deti, drevený stôl – detský ponk slúžiaci na technické vzdelávanie.

V triede Lienky bol nainštalovaný LCD interaktívny panel s posuvom a magnetickou tabuľou. Do triedy Včielky boli zakúpené 2 ks počítačov.

Školská knižnica bola doplnená aktuálnymi odbornými publikáciami a metodickými príručkami, ktoré využívajú zamestnanci, ale aj rodičia detí. Taktiež bola zakúpená detská literatúra, doplnené knihy ku Kúzelnému čítaniu, interaktívne knihy Geniuso s hovoriacimi perami a licencie s edukačnými aktivitami.

Digitálna technika pre deti bola doplnená a YOLI hracie konzoly so 6 sadami obrázkových dielov, 2 ks edukačných robotov mTiny so 4 doplnkovými mapami.

V kancelárii vedúcej školskej jedálne boli dorobené knižnice na odbornú a detskú literatúru.

V priebehu roka boli priebežne dopĺňané kancelárske a výtvarné potreby, náplne do multifunkčných zariadení.



Do ortoptickej cvičebne a triedy pre deti s poruchami zraku boli zakúpené obrázky do prístroja Synoptofor a stoličky ku prístrojom.

Do školskej kuchyne bol priebežne zakúpený drobný inventár a pre zamestnancov mikrovlnka. Na uľahčenie prác prevádzkovým zamestnancom bol zakúpený Zametací stroj Kärcher. Kompletnou výmenou a úpravou prešla dielňa školníčky, do ktorej bol zakúpený nábytok, skrine na odkladanie čistiacich prostriedkov pre školu a školskú jedáleň. Na stenách boli nainštalované panely na zavesenie náradia, náčinia na opravy a úpravu školského dvora.

V interiéri počas leta boli vymaľované dve triedy, v troch šatniach boli komplet vymenené šatňové skrine na mieru a esteticky dorobené skrinky na odkladanie pršiplášťov. V šatni triedy Mravčeky bola dorobená skriňa na mieru na odkladanie výtvarného materiálu z dvoch tried. Trieda Mravčekov prešla celkovou úpravou a estetizáciou.

Maľovanie sa realizovalo aj v priestoroch školskej kuchyne a jedálne zamestnancami spoločnosti Žilbyt s.r.o.

Počas školského roka boli opäť realizované reklamácie v rámci: „Nadstavby a stavebné úpravy na materskej škole“, ktorá sa konala v roku 2019.

Naša materská škola je v súčasnej dobe modernou, dobre vybavenou školou, plne vyhovujúcou pre rozvoj detí predškolského veku s dôrazom na ich individuálne potreby. V prostredí materskej školy sme vytvárali podmienky pre celkovú pohodu detí.

Návrhy opatrení k rozvoju materiálo – technických podmienok:

V spolupráci so zriaďovateľom zrealizovať:

- opravu podláh v oboch pavilónoch na chodbách,
- zabezpečenie objektu – exteriér – kamery,
- asfaltovanie prístupových ciest ku škole,
- riešenie elektroinštalácie a blezkozvodu vyplývajúcich z revízií,
- pomoc investora pri odstraňovaní reklamovaných nedostatkov a závad z rekonštrukcie.

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Oblasti v ktorých materská škola dosiahla pozitívne výsledky:

- zapracovanie vlastných projektov do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- spolupráca s odbornými inštitúciami pri odhaľovaní deficitných oblastí u detí,
- kooperácia školy a rodiny pri zvládaní výchovno-vzdelávacích a vývinových problémov detí,
- exteriér školy – školský dvor a využívanie dopravného ihriska pre vlastné účely i iné materské školy,
- starostlivosť o zeleň a vysadenie skalničiek na školský dvor,
- dostatok kvalitných didaktických pomôcok,
- účasť zamestnancov na aktivitách v škole,
- využívanie neobvyklých priestorov ich rekonštrukcia na skladové priestory,
- spokojnosť rodičov s činnosťou školy.

Oblasti, v ktorých má materská škola nedostatky:

- nedostatočná rekonštrukcia – stále závady, riešenie reklamácií – chýbajúci údržbár budovy,
- administratívne zaťaženie vedúcich zamestnancov - chýbajúci technicko-administratívny zamestnanec,
- nezáujem pri výkone riadiacich činností – ekonomická oblasť,
- problém vandalizmu mladistvých na časti budovy, ktorá nie je oplotená,



- problémy s parkovaním a prístupovou cestou,
- nedostatok miesta na parkovanie pre zamestnancov,
- nedostatočná rekonštrukcia vodovodného potrubia – iba teplá voda,
- praskajúca žulová podlaha po rekonštrukcii v chodbách,
- nedostatočný záujem zamestnancov o pomoc pri činnostiach mimo pracovnej náplne,
- účasť pedagogických zamestnancov na grantových výzvach a vypracovaní projektu.

Opatrenia:

- žiadať zriaďovateľa o administratívneho zamestnanca,
- žiadať zriaďovateľa o zabezpečenie objektu – exteriér – kamery,
- žiadať zriaďovateľa o asfaltovanie prístupových ciest ku škole,
- oprava podláh v oboch pavilónoch na chodbách,
- motivovať zamestnancov k účasti na funkčnom vzdelávaní.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pri plnení výkonových štandardov školského vzdelávacieho programu v jednotlivých vzdelávacích oblastiach sme dosahovali s deťmi nasledovné výsledky:

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

Pozitíva:

- deti si zlepšili komunikačné kompetencie a porozumenie reči,
- majú veľký záujem o knihy, o rozprávky, príbehy so zvieratkami a encyklopédie,
- záujem o dramatické hry, hranie divadla a komunikácia s maňuškou – bábkou,
- rýchly nácvik básní a piesní,
- zlepšili si v grafomotorických činnostiach, ráno radi pracujú s pracovnými listami,
- vedia rozčleniť a vytlieskať slová na slabiky,
- mnohé deti vedia určiť hlásku na začiatku slova, dokážu vymenovať slová začínajúce sa na tú istú hlásku.

Negatíva:

- nesprávna výslovnosť hlások c, č, ž a nahrádzanie c, s, z, gramatickej a štylistickej oblasti,
- nesprávny úchop grafického materiálu, slabý tlak na podložku, majú nesprávny návyk pri sedení
- nadmerná hlasitosť reči a naopak, niektoré majú rečový prejav tichý, nevýrazný a nezrozumiteľný,
- nízka sebadôvera u niektorých detí pri rečovom prejave pred kolektívom, pretrvávajúce nevhodné prejavy správania sa počas diskusie.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- posilňovať sebavedomie dieťaťa z dôrazom na jeho seba prezentovanie,
- dbať na správnu výslovnosť hlások,
- rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí slovnými hrami,
- zintenzívniť grafomotorickú prípravu,
- podporovať predčitateľskú gramotnosť efektívnym začlenením práce s písmenami (jednoduché nápisy v triede...)
- rozvíjať komunikačné kompetencie detí vo všetkých jazykových rovinách (od ranného kruhu až po poobedné hry a hrové činnosti)
- využívať špecifický rozvojový potenciál písanej reči prostredníctvom (maľovaného čítania, čítaním z lona).



MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Pozitíva:

- znalosť geometrických tvarov a farieb,
- orientácia v obore 1-5 ,1-10, a v obore do 20
- určovanie viac a menej predmetov v skupine,
- práca s digitálnou hračkou Bee-bot.

Negatíva:

- problém pri riešení kontextových úloh s pridávaním, odoberaním, rozdeľovaním predmetov,
- nedostatky s chápaním predložiek vpredu a vzadu,
- problémy v ľavo-pravej orientácii,
- pri určovaní poradia predmetov (druhý , tretí..).

Odporúčania na ďalší školský rok:

- pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu,
- podnecovať deti ku konštrukčným činnostiam,
- trhať, skladať papier podľa predlohy, ml. podľa pokynov a s pomocou učiteľky,
- viazať šnúrky v materskej škole i v spolupráci s rodinou,
- využívať viac kontextových úloh,
- v orientácii v priestore a na ploche využívať pokyny vpredu, vzadu,
- upevňovať a rozvíjať pravo-ľavú orientáciu v hrových aktivitách,
- v aktivitách zaraďovať určovanie poradia.

ČLOVEK A PRÍRODA

Pozitíva:

- deti uprednostňujú zážitkové učenie,
- vedia pomenovať ročné obdobia aj znaky ročných období, počasie, živočíchy, väčšina detí rozdelí živočíchy na vodné, suchozemské, exotické a domáce, poznajú ich základné charakteristiky,
- zvládajú triedenie odpadu,
- poznajú význam vody a možnosti jej využitia,
- úroveň poznatkov o ľudskom tele je na veku primeranej úrovni,
- vedia opísať zásady správnej výživy

Negatíva:

- problém pri pomenovaní správnymi názvami členov zvieracích rodín,
- netrepezlivosť pri experimentoch a pokusoch,
- nedokážu odhadnúť svoje schopnosti k riešeným úlohám.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu zaujímavé aktivity zamerané na pokusy a experimenty a dbať na ich dĺžku a zaujímavosť pokusov,
- upevňovať poznatky o základných znakoch ročných období priamym pozorovaním,
- využívať individuálny prístup k jednotlivým predškólakom, ktorý zaostávajú v nadobúdaní poznatkov v oblasti Človek a príroda,
- realizovať exkurzie, poznávací výlet,
- vzbudzovať tvorivosť pri práci s odpadovým a prírodným materiálom.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ



Pozitíva:

- deti sú k sebe priateľské, majú sa radi, pomáhajú si,
- vedia rozpoznať negatívne a pozitívne správanie,
- vedia vyjadriť svoje pocity,
- pokúšajú sa riešiť konflikt bez zásahu učiteľky,
- vedia sa zapájať ho hier, podeliť sa o veci, poskytnúť pomoc kamarátovi,
- vedia používať prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie,
- poznatky a zručnosti z dopravnej výchovy majú na dobrej úrovni,
- vedia svoje meno , priezvisko a vek.

Negatíva:

- najmenšie deti neovládajú pravidlá triedy,
- problémy s rešpektovaním a dodržiavaním stanovených pravidiel majú aj staršie deti,
- pretrvávajú nežiadúce formy správania u niektorých detí,
- problémy s orientovaním sa v časových pojmoch - včera , dnes a zajtra.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- v rannom kruhu sa zamerať na pojmy včera, dnes, zajtra,
- v aktivitách na dopravnom ihrisku i v reálnej cestnej premávke dodržiavať pravidlá cestnej premávky,
- na pobyte vonku rozlišovať významné historické objekty v okolí materskej školy, na exkurzii spoznávať významné budovy blízkeho regiónu, geografiu,
- pri každodenných situáciách viesť deti k primeranému pozdravu,
- využívať vhodné metódy a stratégie pri podporovaní žiadúceho správania sa detí,
- opakovať a dodržiavať pravidlá triedy,
- posilňovať empatické, priateľské a prosociálne správanie v triede.

ČLOVEK A SVET PRÁCE

Pozitíva:

- deti obľubujú stavanie z lega, a drevených stavebníc,
- obľubujú hru v piesku,
- radi pomáhajú pri práci v záhrade,
- majú dobré užívateľské schopnosti a vedia pracovať s nástrojmi,
- obľubujú námetové hry na lekára, policajta, kuchára, čašníka, predavača a dobre poznajú ich pracovnú náplň.

Negatíva:

- pretrváva problém pracovať podľa návodu,
- nedokážu pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu,
- slabý záujem o konštrukčné činnosti,
- nedostatky majú pri trhaní a skladaní papiera,
- viazanie šnúrok väčšina detí nezvláda.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- skladať podľa lego plánikov, kreslených postupov a schém,
- manipulovať s rôznymi druhmi materiálov,
- precvičovať a upevňovať správnu manipuláciu s náradím, príborom, nožnicami,
- motivovať deti k výdrži pri zotrvaní v činnosti.

UMENIE A KULTÚRA

Hudobná výchova



Pozitíva:

- kladný vzťah k vokálnym činnostiam a hudobným nástrojom,
- obľubujú hudobno-pohybové činnosti,
- s radosťou spájajú spev s jednoduchými tanečnými prvkami v tanečných choreografiách,
- s obľubou deklamujú riekanky a spieva piesne v zmenenej farbe,
- javia záujem o hru na Orffov inštrumentál,
- prejavujú radosť z počúvania hudby.

Negatíva:

- neprimerane tichý alebo nadmerne hlasitý spevácky prejav,
- nesprávna rytmizácia,
- nezáujem o spev u niektorých detí.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- motivovať k primeranému speváckemu prejavu,
- počúvať vokálne a vokálno-inštrumentálne skladby a piesne, identifikovať farbu základných klasických hudobných nástrojov,
- upevňovať správnu techniku hry na detských hudobných nástrojoch (Orffov inštrumentály).

Výtvarná výchova

Pozitíva:

- radi maľujú farbami, pracujú so štetcom,
- poznajú základné a vedľajšie farby,
- radi experimentujú s farbou s využitím rôznych výtvarných techník,
- spontánne vyhľadávajú kreslenie a maľovanie (najmä dievčatá)
- s obľubou vytvárajú obrázky na ploche lepením
- tvarujú modelovaciú hmotu miesením, guľaním a valkaním a vytvárajú jednoduché priestorové tvary (guľu, placku a tenký valček)

Negatíva:

- nedostatočný tlak na podložku pri modelovaní,
- neupevnená technika strihania a lepenia,
- nesprávny úchop a poloha ruky pri kreslení,
- nedostatočná práca s umeleckými dielami,
- u predškolákov nedostatočný obsah kresby,
- nedostatočná výdrž zotrvania pri činnosti u niektorých detí.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- upevňovať techniku strihania, lepenia,
- dbať na správny pinzetový úchop a polohu ruky,
- zaradiť aktivity s výtvarným dielom,
- precvičovať správny tlak na podložku pri modelovaní,
- podporovať obsah kresby individuálnym prístupom.

ZDRAVIE A POHYB

Pozitíva:

- veľmi dobré znalosti v oblasti hygieny,
- majú osvojené hygienické a sebaobslužné návyky,
- poznatky o zdravej výžive,
- kladný vzťah k hudobno-pohybovým aktivitám,



Negatíva:

- mladšie deti nemajú zvládnutú dobrú techniku pri prevedení zdravotných cvikov,
- oslabené vôľové vlastnosti pri vykonávaní cvikov,
- problémy s udržaním rovnováhy a skákaním na jednej nohe,
- pretrvávajú problémy s odložením hračky na svoje miesto,
- menšie deti nezvládajú techniku umývania zubov,
- nesprávne sedenie za stolom,
- neporiadok pri stolovaní,
- niektoré deti nedokážu prehrávať.

Odporúčania na ďalší školský rok:

- dbať na správne prevedenie zdravotných cvikov,
- efektívne využívať pohyb vo všetkých vzdelávacích oblastiach,
- posilovať vôľové vlastnosti ako trpezlivosť, vytrvalosť, dôslednosť, presnosť, spoľahlivosť, sebaovládanie a úsilie prekonávať prekážky spojené s fyzickou námahou (nevzdávať sa),
- utvárať schopnosť chápať, akceptovať a rešpektovať pravidlá hry alebo inej pohybovej aktivity,
- u najmladších detí zefektívniť a upevniť sebaobslužné návyky,
- pri stolovaní dbať na čistotu a kultúru stolovania.

2) Ďalšie informácie o činnosti školy:

a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Súčasťou správy je aj Správa o hospodárení za rok 2023 Materskej školy, Čajakova 4A, Žilina.

V Žiline 28.08.2024

Mgr. Mária Miháľková
riaditeľka školy

Príloha s názvom: *Správa o hospodárení za rok 2023.*