



## Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A, 010 01 Žilina za školský rok 2022/2023

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Čajakova 4a, Žilina za školský rok 2022/2023 je spracovaná v zmysle vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

### 1.

#### a) Údaje o materskej škole

##### Identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola, Čajakova 4A, Žilina
Adresa školy:	Čajakova 4A, 010 01 Žilina
Telefón ☎ :	041/763 41 40
Mobil ☎:	911 509 531
Email ✉ :	<a href="mailto:cajakovams@gmail.com">cajakovams@gmail.com</a>
Webové sídlo školy 🌐:	<a href="http://www.mshliny4.zanet.sk">www.mshliny4.zanet.sk</a>

##### Mená vedúcich zamestnancov školy a ich funkcie:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
Riaditeľka školy:	Mgr. Mária Míhálková
Vedúca školskej jedálne:	Katarína Fáblová

##### Údaje o rade školy:

Počet členov je 9 v zastúpení vid'. tabuľka:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Michaela Šuteková	predseda	nepedagogický zamestnanec
2.	Katarína Labajová	podpredseda	pedagogický zamestnanec
3.	Matej Majerík	člen	zákonný zástupca
4.	Mgr. Hamran Viktor	člen	zákonný zástupca
5.	Ing. Míkolaj Grolmusová Andrea	člen	zákonný zástupca
6.	Andrea Surovčíková	člen	nepedagogický zamestnanec
7.	Katarína Tichá	člen	pedagogický zamestnanec
8.	Mgr. Zuzana Balogová	člen	zástupca zriaďovateľa
9.	Mgr. Marek Richter, PhD.	člen	zástupca zriaďovateľa

#### b) Údaje o zriaďovateľovi

Názov:	Mesto Žilina
Sídlo:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Telefón ☎:	041/706 31 11
Email ✉ :	<a href="mailto:kc_podatelna@zilina.sk">kc_podatelna@zilina.sk</a>



**c) Údaje o činnosti rady školy**

Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa konalo 13.02.2020.

Rada školy pri Materskej škole, Čajakova 4A bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podpísaním zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy dňa 02. 03. 2020. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je v zmysle § 24 ods.16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov 4 roky a končí dňa 01.03.2024.

**Činnosť rady školy za školský rok 2022/2023**

Rada školy v školskom roku bola doplnená o nových členov zo zákonných zástupcov. Doplnujúce voľby sa konali dňa 13.09.2022. Na prvom zasadnutí predsedkyňa predstavila nových členov. Po voľbách do samosprávy zriaďovateľ na základe Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 28/2022 informoval o zmene delegovaných zástupcov zriaďovateľa v rade školy. Odvolaný bol Marek Richter a delegovaný Igor Choma. Rada školy zasadala 3 krát s prijatými uzneseniami:

**Uznesenie č.1/2022-2023 zo dňa 13.10.2022**

**I. Rada školy prerokovala:**

1. Školský poriadok.
2. Plán práce a plán zasadnutí rady školy na rok 2023

**II. Rada školy berie na vedomie:**

1. Konceptný zámer rozvoja školy na roky 2023-2024.
2. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za šk. rok 2021/2022.

**III. Rada školy schvaľuje**

1. Plán práce a plán zasadnutí na rok 2023.

**IV. Rada školy odporúča zriaďovateľovi schváliť**

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za šk. rok 2021/2022.

**V. Rada školy ukladá predsedovi rady školy**

1. Predložiť zriaďovateľovi aktuálny zoznam členov rady školy.
2. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole Čajakova 4A, Žilina podľa plánu zasadnutí

**VI. Rada školy ukladá riaditeľke školy**

1. Predložiť zriaďovateľovi v termíne o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za šk. rok 2021/2022.

**Uznesenie č.2/2022-2023 zo dňa 23.03.2023**

**I. Rada školy prerokovala:**

1. Dodatok č.1 k Školskému poriadku materskej školy.

**II. Rada školy berie na vedomie:**

1. Analýzy o výchovno-vzdelávacej činnosti za 1. polrok šk. roka 2022/2023 z jednotlivých tried.
2. Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2022.
3. Informácie o návrhu rozpočtu školy a schválenom rozpočte na kalendárny rok 2023.



4. Výročnú správu rady školy.

**III. Rada školy ukladá predsedovi rady školy**

1. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole, Čajakova 4A, Žilina podľa plánu zasadnutí.

**Uznesenie č.3/2022-2023 zo dňa 22.06.2023**

**I. Rada školy berie na vedomie:**

1. Informácie o počte prijatých žiadostí v zápisnom období (máj 2023).
2. Návrhy na počty prijatých detí a počty tried v školskom roku 2023/2024.
3. Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2023/2024.

**II. Rada školy ukladá riaditeľke školy**

1. Predložiť zriaďovateľovi na schválenie návrhy na počty prijímaných detí a návrhy na počty tried v školskom roku 2023/2024
2. Predložiť zriaďovateľovi na schválenie informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2023/2024.

**III. Rada školy ukladá predsedovi rady školy**

1. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole, Čajakova 4A, Žilina podľa plánu zasadnutí.

Rada školy pri Materskej škole, Čajakova 4A, Žilina nemá žiadny majetok, ani nedisponuje finančnými prostriedkami.

***Iné poradné orgány riaditeľky školy:***

**PEDAGOGICKÁ RADA** - v školskom roku 2021/2023 bola zložená z 15 členov pedagogického kolektívu. Je poradným orgánom riaditeľky školy, má poradnú úlohu, kompetencie a funkcie. Riadi sa vnútorným predpisom č.008/2014 rokovacím poriadkom pedagogickej rady. Jej kompetencie spočívajú v prerokúvaní dokumentov a pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

Počet zasadnutí pedagogickej rady bol 5-krát. v zmysle plánu zasadnutí s prijatými uzneseniami:

**Uznesenie č. 1 v školskom roku 2022/2023 z pedagogickej rady konanej 31.08.2022**

**Pedagogická rada**

**Prerokovala:**

1. Školský poriadok.
2. Štruktúra kariérových pozícií – vnútorný predpis.
3. Školský vzdelávací program „So sovičkou za poznaním“
4. Plán profesijného rozvoja
5. Návrh na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP (M.B. – 1 trieda)

**Berie na vedomie:**

1. Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za školský rok 2021/2022.

**Ukladá:**

1. Prerokovať Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Čajakova 4A za školský rok 2021/2022 na rade školy.

**Termín:** do 15.10.2022

**Zodpovedná:** riaditeľka školy



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

2. Prerokovať plán profesijného rozvoja so zriaďovateľom a predsedkyňou OZPŠaV pri Materskej škole Čajakova 4A, Žilina

**Termín:** do 15.12.2022

**Zodpovedná:** riaditeľka školy

3. Písať plány VVČ v programe excel, word a v printovej podobe ich zakladať na triede.

**Termín:** do 31.08.2023

**Zodpovední:** pedagogickí zamestnanci

4. Dohodnuté skratky používané pri vypisovaní triednej knihy vlepíť na poslednú stranu

**Termín:** do 31.08.2022

**Zodpovední:** triedne učiteľky

### Úlohy:

1. Vypracovať plán triedneho učiteľa.
2. Zaslať tlačivá pre rodičov.
3. Osobné spisy odovzdať RŠ.
4. Zverejniť aktuálne údaje na triednych nástenkách pre zákonných zástupcov o č. účtu, email, telefónne čísla.
5. Zaslať návrhy do plánu MZ.
6. Pripraviť triedne stretnutia s voľbou triednych dôverníkov.
7. Uskutočniť doplňujúce voľby do Rady školy za rodičov.
8. Zaslať zmeny v údajoch o dieťati, zákonných zástupcoch pre RIS.
9. Zistiť záujem o krúžok anglického jazyka.
10. Do osobného spisu dieťaťa vložiť spisový obal a riadiť sa pokynmi zamestnanca zodpovedného za registratúru.
11. Zákonným zástupcom zasielať aktuálne informácie prostredníctvom triednych emailov.
12. Údaje o deťoch na účely poskytovania ošetrovného zasielať v tabuľke podľa stavu k poslednému dňu príslušného mesiaca na email školy.
13. Viest' evidenciu poplatkov za materskú školu a zasielať ju emailom vedeniu školy.
14. Vypracovať plán spolupráce so ZŠ, SMŠ, Inštitútom zdravého vývinu, knižnica.

**Uznesenie č. 2** v školskom roku 2022/2023 z pedagogickej rady konanej **24.11.2022**

### Pedagogická rada

#### Berie na vedomie:

1. Informácie z porady a termíny plnenia úloh, zabezpečenia aktivít s deťmi.

**Termín:** podľa plánu práce školy a zodpovednosti

**Zodpovední:** pedagogickí zamestnanci

#### Ukladá:

1. Vypracovať analýzy za 1. polrok šk. roka 2022/2023

**Termín:** do 31.01.2023

**Zodpovedné:** triedne učiteľky

#### Úlohy:

1. Zabezpečiť Mikuláša v spolupráci s rodičmi.
2. Osloviť sponzorov o príspevok do mikulášskeho balíčka.
3. Zabaliť balíčky pre deti v spolupráci s triednymi dôverníkmi.
4. Pripraviť jednoduché darčeky, pozdravy pre rodiny na vianočnú akadémiu.
5. Zapojiť sa do vianočnej a zimnej výzdoby.
6. Zistiť záujem o materskú školu na dni 02. a 05.1.2023 s podpismi rodičov



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

7. Zrealizovať vianočné akademie s účasťou zákonných zástupcov.
8. Upozorniť zákonných zástupcov na dodržiavanie platieb poplatkov za pobyt v MŠ do 15-teho v mesiaci.
9. Dodržiavať termíny odovzdávania písomností a spracovanie aktivít min. 3 týždne vopred.

**Uznesenie č. 3** v školskom roku 2022/2023 z pedagogickej rady konanej **09.02.2023**

### **Pedagogická rada**

#### **Berie na vedomie:**

1. Informácie z porady a termíny plnenia úloh, zabezpečenia aktivít s deťmi.

**Termín:** podľa plánu práce školy a zodpovednosti

**Zodpovední:** pedagogickí zamestnanci

2. Výsledky z kontrolnej a riadiacej činnosti.
3. Analýzy výsledkov výchovno – vzdelávacej činnosti za 1. polrok škol. roka 2022/2023 z jednotlivých tried.
4. Informáciu o zápise detí na predprimárne vzdelávanie a o ostatných podmienkach prijímania detí na školský rok 2023/2024.

#### **Ukladá:**

1. Zasielať spätnú väzbu o prečítaní emailu, zaslaní emailu zákonným zástupcom.
2. Realizovať konzultácie, poradenstvo pre rodičov detí, ktorých výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, správanie nie je v súlade s vývinovými a individuálnymi charakteristikami dieťaťa.
3. Uskutočniť orientačnú skúšku školskej zrelosti pripravenosti, následne informovať vedenie školy o výsledkoch.
4. Individuálne informovať rodičov o výsledkoch orientačnej skúšky školskej pripravenosti.
5. Odporučiť zákonným zástupcom vyšetrenie školskej zrelosti deťom, ktoré nie sú dostatočne pripravené na plnenie školskej dochádzky v základnej škole.
6. Informovať zákonných zástupcov o postupe, v prípade že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť.
7. Informovať zákonných zástupcov o zmene a sankciách pri zanedbávaní starostlivosti o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa.
8. Viest' si agendu v súvislosti s ospravedlňenkami od zákonných zástupcov, pediatra.
9. Pri plánovaní výchovno – vzdelávacej činnosti dodržiavať striedanie všetkých vzdelávacích oblastí.
10. Do vzdelávacích aktivít realizovaných dopoludnia plánovať výkonové štandardy zo vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra – hudobná výchova
11. Venovať sa problematike stanovovania cieľov výchovno-vzdelávacej činnosti na metodickom zasadnutí.
12. Kontrolovať plány a zápisy v triednych knihách. Informácie zasielať riaditeľke školy a pani učiteľkám.
13. Zúčastniť sa aktualizáčného vzdelávania s názvom „Netradičné výtvarné techniky v materskej škole“.
14. Pripraviť a zaslať podklady do časopisu SOVIČKA
15. Na email školy zaslať názov témy zameranej na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebaoznania a riešenia konfliktov.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

16. Na školskom dvore dodržiavať bezpečnosť detí pri uskutočňovaní zimných športov – vyhraniť bezpečný priestor.
17. Vyrobiť SOVIČKY pre deti, ktoré prídu na zápis.

**Uznesenie č. 4 v školskom roku 2022/2023 z pedagogickej rady konanej 13.04.2023**

### **Pedagogická rada**

#### **Prerokovala:**

1. Dodatok č.1 k Školskému poriadku.

#### **Berie na vedomie:**

1. Informácie z porady a termíny plnenia úloh, zabezpečenia aktivít s deťmi.

**Termín:** podľa plánu práce školy a zodpovednosti

**Zodpovední:** pedagogickí zamestnanci

2. Informáciu o priebehu zápisu na materskej škole.

**Termín:** 10.-13.05.2023

3. Informácie o prihlasovaní detí na prevádzku počas letných prázdnin od 1.07.2023 -04.08.2023

**Termín:** 15.-19.05.2023

#### **Ukladá:**

1. Vypracovať plány exkurzií, poldenných výletov s informovanými súhlasmi a dať na podpis zákonným zástupcom pred uskutočnením: Exkurzie do HZZ, Exkurzie do hvezdárne, Deň Zeme, MDD Budatínsky hrad a Bôrický park, bábkové divadlo.
2. Dopravné ihrisko využívať podľa plánu a počasia, dbať na bezpečnosť detí, viesť ich k dodržiavaniu pravidiel cyklistu.
3. Metodické materiály ukladať na spoločný disk podľa tém do priečinkov.
4. Odsúhlasiť si so zákonnými zástupcami správnosť údajov predškolákov, ktorým budú vydané Osvedčenia o získaní PV.
5. Skontrolovať a overiť si adresy trvalého pobytu detí, ktoré budú plniť PPV v školskom roku 2023/2024, zmeny zaslať na e-mail školy.
6. Vpísať spádovú materskú školu do zoznamov budúcich predškolákov v zmysle VZN č. 13/2021, ktorým sa určujú spádové materské školy a zoznamy zaslať na email školy.
7. Oznamovať zriaďovateľovi aktivity organizované mimo materskú školu v mesiacoch máj, jún.
8. Pripraviť a vypísať osvedčenia pre deti plniace PPV.
9. Vypracovať triedne analýzy výchovno –vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023

#### **Úlohy:**

1. Organizačne zabezpečiť, pripraviť a spolupracovať pri akciách podľa plánu práce školy.
2. Podrobne informovať riaditeľku školy, triedne učiteľky minimálne týždeň o pripravovanej akcii a upresnení termínu.
3. Zabezpečiť darčeky pre predškolákov – albumy, stojan na perá.
4. Zaslať prihlášku na pódiové vystúpenie detí na XXVII. Staromestské slávnosti.
5. Zabezpečiť prednášku s rozprávkou v spolupráci s Kysuckou hvezdárňou z príležitosti Dňa Zeme
6. Zaslať zoznamy detí prihlásených počas letných prázdnin.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

7. Poskytnúť zákonným zástupcom prihlásených detí na letnú prevádzku včasné informácie o platbách za materskú školu a stravu.
8. Zabezpečiť účasť vybratých detí, ktoré budú reprezentovať školu na Eniki, beniki v súčinnosti so zákonnými zástupcami.
9. Zabezpečiť účasť detí na vystúpení, ktoré budú reprezentovať školu na Staromestských slávnostiach
10. Zabezpečiť účasť detí na Škôlkarskej olympiáde v ZŠ s MŠ v Závodí.
11. Zabezpečiť ocenenie pre deti na súťaž SOVIČKA, Deň detí.
12. Zabezpečiť psychotrénning pre pedagogických zamestnancov.

### **Členovia pedagogickej rady si na záverečnú poradu pripravlia:**

Vyhodnotenie plnenia osobných úloh v školskom roku 2022/2023

Elektronicky na email školy **do 24.06.2023** zašlú:

- návrhy aktivít, akcií, výletov, exkurzií do plánu práce školy na školský rok 2023/2024
- návrhy na spoluprácu s rodičmi a inými inštitúciami (divadlá, koncerty, ZŠ) – na školský rok 2023/2024.

**Uznesenie č. 5** v školskom roku 2022/2023 z pedagogickej rady konanej **22.06.2023**

#### **Pedagogická rada**

##### **Prerokovala:**

1. Návrhy na vzdelávanie detí so ŠVVP v špeciálnej triede a v bežných triedach MŠ.

##### **Berie na vedomie:**

1. Vyhodnotenie výsledkov činností s deťmi s poruchami zraku ortoptistkou v školskom roku 2022/2023.
2. Vyhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za jednotlivé triedy v školskom roku 2022/2023.
3. Vyhodnotenie výsledkov detí vzdelávaných s účasťou pedagogických asistentov.

##### **Ukladá:**

1. Zaslať elektronicky spracovaný plán aktivít na školský rok 2023/2024.
2. Zaslať elektronicky spracovaný plán aktivít spolupráce s rodinou na školský rok 2023/2024.
3. Vypracovať správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2022/2023.

##### **Úlohy:**

1. Zaslať elektronicky plán osobného profesijného rozvoja pre školský rok 2023/2024
2. Uzatvoriť a odovzdať triednu dokumentáciu.
3. Odovzdať osobné spisy detí a dokumentáciu o deťoch, ktoré ukončili dochádzku v MŠ do archívu.
4. Oboznámiť sa s úlohami v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024 vydaným MŠVVaŠ.
5. V triednej dokumentácii používať termíny zmysle platnej legislatívy (deti so zdravotným znevýhodnením a pod.) prečítať si celé znenie zákona č.182/2023 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

6. Odovzdať vyplnený hodnotiaci hárok .
7. Odovzdať dotazník hodnotenia vedúceho pedagogického zamestnanca.
8. Nahlásiť dátumy skončenia dochádzky dieťaťa v materskej škole.
9. Zaslať emailom zákonným zástupcom, ktorí neuhradili poplatok informáciu o termíne a výške sumy poplatku za materskú školu za júl, august.
10. Zúčastniť sa psychotréningu pre pedagogických zamestnancov.

**d) Počet detí**

Stav k 15.09.2022								Stav k 31.08.2023									
Trieda	Veková kategória	Počet detí spolu	Deti plniace PPV				Deti so ŠVVP	Trieda	Veková kategória	Počet detí spolu	Deti plniace PPV				Deti so ŠVVP		
			spolu	Pokračujúce v PPPV	IV na žiadosť ZZ	Predčasne PPPV					OSPPPV	spolu	Pokračujúce v PPPV	IV na žiadosť ZZ		Predčasne PPPV	OSPPPV
1. trieda	3 ročné	15	0	0	0	0	1	1. trieda	3 ročné	15	0	0	0	0	0	1	
2. trieda	3 – 6 ročné	10	4	1	0	0	10	2. trieda	3 – 6 ročné	9	4	1	0	0	0	9	
3. trieda	3,5 - 4,5 ročné	19	0	0	0	0	1	3. trieda	3,5 - 4,5 ročné	19	0	0	0	0	0	1	
4. trieda	4 - 5,5 ročné	19	1	0	0	0	2	4. trieda	4 - 5,5 ročné	19	1	0	0	0	0	2	
5. trieda	4 - 5,5 ročné	23	11	0	0	0	2	5. trieda	4 - 5,5 ročné	23	11	0	0	0	0	2	
6. trieda	5 - 6,5 ročné	20	20	2	0	0	1	0	6. trieda	5 - 6,5 ročné	20	20	2	0	0	1	0
<b>Spolu</b>		<b>106</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>Spolu</b>	<b>105</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	

**Poznámka:** PPPV - deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie

IV na žiadosť ZZ – individuálne vzdelávanie na žiadosť zákonného zástupcu

OSPPPV – osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v zahraničí

ŠVVP – deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Pre školský rok 2022/2023 bolo prijatých **35 detí** z toho **1 dieťa** pokračujúce v PPPV, **2** deti 5-ročné, z nich **1 dieťa** plnilo povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom – vzdelávalo sa v škole mimo územia Slovenskej republiky. **6 detí** so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – zrakovým postihnutím.

V materskej škole sa nachádza **špeciálna trieda** s počtom **10 detí**. Spravidla je určená pre deti so zrakovým postihnutím. **1 dieťa** v špeciálnej triede má diagnostikovaný oneskorený vývin reči a ADHD. V školskom roku 2022/2023 boli do triedy zaradené **3 deti** so zrakovým postihnutím. V ostatných - bežných triedach bolo **5 integrovaných detí** so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len so ŠVVP) so zrakovým postihnutím a **1 dieťa** s oneskoreným vývinom reči. Spolu v školskom roku 2022/2023 bolo v materskej škole **16 detí so ŠVVP** z nich **14 detí so zrakovým znevýhodnením**.

Od **1. septembra 2023** začne plniť povinnú školskú dochádzku na základných školách **32 detí**. 4 deti vo veku 6 rokov zostávajú v materskej škole a v školskom roku 2023/2024 budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania na základe písomných súhlasov zariadenia poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

**e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov**

	stav k 15.09.2022	úväzok	stav k 31.08.2023	úväzok
Pedagogickí	15	100%	15	100%
Pedagogický	1	50%	1	50%





Zdravotná sestra - ortoptistka		1	100%	1	100%
Prevádzkoví		3	100%	3	100%
zamestnanci ZŠS	vedúca ŠJ	1	54%	1	54%
	hlavná kuchárka	1	100%	1	100%
	prevádzkoví	2	100%	2	100%
	80%		80%		

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	
Vzdelanie najvyššie dosiahnuté	Počet učiteľov
Stredná pedagogická škola	8
Iné: gymnázium + doplnkové pedagog. smer	1
Vysokoškolské štúdium 1.stupňa	1
Vysokoškolské štúdium 2.stupňa	3
Nekvalifikovaní – doplňujúci si kvalifikovanosť	2

V zmysle § 28 zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnanci podľa kariérových stupňov.

Kariérová pozícia			Kariérový stupeň
<b>1. Pedagogickí zamestnanci špecialisti podľa § 36 zákona č.138/2019 Z.z.</b>			
- triedny učiteľ	6	1.učiteľka	samostatný PZ
		2.učiteľka	PZ s 1.atestáciou
		3.učiteľka	samostatný PZ
		4.učiteľka	samostatný PZ
		5.učiteľka	samostatný PZ
		6.učiteľka	samostatný PZ
- vedúci MZ	1		PZ s 1.atestáciou
<b>2. Pedagogickí zamestnanci</b>			
	3	7.učiteľka	samostatný PZ
		8.učiteľka	samostatný PZ
		9.učiteľka	samostatný PZ
		10.učiteľka	samostatný PZ
		11.učiteľka	samostatný PZ
		12.učiteľka	samostatný PZ
		1. pedagogický asistent	samostatný PZ
		2. pedagogický asistent	samostatný PZ
<b>3. Vedúci pedagogickí zamestnanci</b>			
riaditeľka	1	13.učiteľka	PZ s 2.atestáciou

Veková štruktúra pedagogických zamestnancov					
vek	20 - 30	30 – 40	40 – 50	50 - 60	nad 60
počet	1	7	4	1	2



**g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Aktivity školy v školskom roku 2022/2023 sa plnili v zmysle plánu aktivít na školský rok a doplnené boli o aktivity realizované v spolupráci so zriaďovateľom. Aktivity MŠ tvoria neoddeliteľnú súčasť vzdelávacieho procesu.

**September 2022**

**Triedne rodičovské stretnutia (13.09.2022)** – zákonní zástupcovia boli oboznámení s legislatívou, základnými vnútornými predpismi školy, so Školským vzdelávacím programom, dokumentmi triedy a triednymi pravidlami.

**Dopraváčik – Európsky týždeň mobility v MŠ (19.09. – 23.09.2022)** – podporovali sme u detí i dospelých využívanie iných dopravných prostriedkov na cestu do a zo školy, rozvíjali sme environmentálne cítenie.

**Medzinárodný deň bez áut (22.09.2022)** – deti 5. a 6. triedy sa zúčastnili akcie realizovanej mestom Žilina s názvom „Zaži Bulvár inak“. Aktívne sa zapojili do športových a zábavných súťaží.

**Deň mlieka (27.09.2022)** – v aktivitách uskutočnených na triedach si prehľadali poznatky odkiaľ je mlieko a konzumáciou mlieka a mliečnych výrobkov v týždni i počas školského roka podporovali zdravý rast a vývin.

**Október 2022**

**Popoludnie so starými rodičmi – „Výroba lampášikov a ochutnávka zeleninových jedál“ (11.10.2022)** – akcia realizovaná v spolupráci s rodinou, ktorej sa zúčastnili starí rodičia s deťmi. Deti s pani učiteľkami starým predstavili krátky kultúrny program a spoločne starými vyrobili lampáš, ktorými rozsvietili materskú školu.

**Medzinárodný deň stromov: Prezentácia celoročného projektu ( 25.10.2022)** – jednotlivé triedy prezentovali projekt, ktorý vytvárali počas školského roka 2021/2022. Poukázali na premeny stromov v jednotlivých ročných obdobiach a uvedomovali si význam stromov pre život človeka.

**Sokoliari (25.10.2022)** – deti sa zážitkovou formou sa oboznámili s profesiou sokoliara, a bližšie spoznávali stavbu tela sokola, sovy a pozorovali ich let.

**Veselé hrabličky (17.10. - 28.10.2022)** – deti spolu s pani učiteľkami, upratovačkami sa zapojili do úpravy školského dvora hrabaním, zametáním a vozením lístia do kompostoviska a do vriec.

**November 2022**

**Zábavno – športový deň s materskou školou (04.11.2022) – Deň materských škôl** si deti užili na školskom dvore plnením zábavných a športových aktivít.

**Spolupráca so ŠMŠ Vojtaššáka Žilina (07.11.2022)** – deti zo špeciálnej triedy sa spoločne zahrli a zašportovali si na školskom dvore.

**Deti deťom: Pod hríbom (09.11.2022)** – deti 2. triedy zahrli krátke divadelné predstavenie pre ostatné deti.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

**Lampášikový sprievod (10.11.2022)** – rodičia sa spolu s deťmi zúčastnili sprievodu s vyrobenými a zasvietenými lampášikmi a prežívali rozprávkovú legendu o svätom Martinovi. V aktivite si upevňovali prosociálne správanie, spievali piesne a prezreli si výrobky zhotovené deťmi jednotlivých tried. V závere sa občerstvili rožkami „Martinkami“, ktoré upiekli pani kuchárky.

**Tvorivé dielne so školákmi: „Farebná jeseň“ (14.11.2022)** – dopoludnia deti vyrábali jesenné dekorácie podľa vzoru i fantázie spoločne s prvákmi zo Základnej školy, Lichardova 24, Žilina.

**Zmyslové laboratórium (21.11. - 25.11.2022)** – deti pri plnení aktivít spoznávali okolitý svet pomocou zmyslov.

### December 2022

**Mikuláš (06.12.2022)** – v krátkom divadelnom predstavení o Mikulášovi deti slávnosť rozlišovali dobro a zlo. Po skončení piesňami a básničkami poďakovali Mikulášovi za sladké balíčky.,

**Pohľadnica pre starčeka (09.12.2022)** – deti sa zapojili do výroby pohľadníc, ktorými potešili starších ľudí v domove pre seniorov.

**Voňavý vianočný darček (15.12.2022)** – príchod Vianoc deti viac vnímali pri zapojení sa do výroby voňavých vianočných darčkov – mydiel na ruky pre svojich blízkych.

**Vianočná akadémia** – sa pre chrípkovú situáciu na škole a z karanténnych opatrení neuskutočnila.

### Január 2023

**Deti deťom: O dvanástich mesiacikoch (18.01.2023)** – deti 5. triedy priblížili dramatizáciou známej rozprávky príbeh Marušky.

**Spolupráca so ŠMŠ Vojtaššáka Žilina (26.01.2023)** – deti 2. triedy navštívili kamarátov zo ŠMŠ, oboznámili sa s priestormi a hračkami a prežili zimný príbeh v Snoezelen miestnosti.

**Snehuliaci športujú (23.01.-27.01.2023)**– v rámci týždňa deti plnili zábavno- tvorivé hry a pokusy so snehom a ľadom na školskom dvore.

**Zimná olympiáda – (31.1.2023)** – v priestoroch jedálne a školského dvora materskej školy si deti zasúťažili v športových disciplínach, oboznámili sa hravou formou s rôznymi druhmi zimných športov.

### Február 2023

**Fašiangový karneval (21.02.2023)** – deti sa aktívne zúčastnili osláv tradičného sviatku „Fašiangov“ v karnevalových maskách,. Počas karnevalu plnili rôzne zábavno-športové aktivity.

**Zdravé oči v škôlke (15.02.2023)** – deti sa zúčastnili vyšetrenia zraku, ktorým možno odhaliť existujúce alebo začínajúce vývinové poruchy zraku.

**Logopedická depistáž (16.2. – 17.02.2023)** – prihlásené deti absolvovali depistáž zameranú na posúdenie vývinu reči.



### Marec 2023

**Triedny talizman (06.03. – 17.03.2023)** – počas týždňa si deti postupne brali domov triedny talizman, s ktorým prežívali jeden deň. Následne s rodičmi vytvorili krátky príbeh o návšteve talizmanu v ich rodine a prezentovali ich pred deťmi i na nástenkách pre rodičov.

**Návšteva ZŠ Karpatská, Žilina (08.03.2023)** – deti predškolského veku sa zúčastnili návštevy športovej gymnastickej telocvične, kde sa zapojili do pripravených športových aktivít a oboznámili sa s jej priestormi.

**Zlatá rybka“ (09.03.2023)** – profesionálne divadlo „Zo Šuflíka“ priblížilo deťom tradičnú rozprávku o tom, že chamtivosť sa nevypláca.

**Rozprávky starej matere (13.03. – 17.03.2023)** – počas týždňa starí rodičia čítajúci rozprávky pred spaním deťom v materskej škole upevňovali pozitívny vzťah k čítaniu.

**Stretnutie rodičov predškolákov (16.03.2023)** – zamerané na priblíženie profilácie spádovej základnej školy pani zástupkyňou a zrelého predškoláka pred vstupom do školy predstavila pani psychologička.

**Kvapôčkin príbeh (22.03.2023)** - deti sa oboznámili s kolobehom vody v prírode pri zhotovovaní 3D projektu a pozorovaním vyparovania kaluží v okolí materskej školy si upevňovali poznatky o ceste dažďovej kvapky.

**Deň otvorených dverí ZŠ Lichardova 24, Žilina (23.03.2023)** – predškoláci sa na návšteve školy oboznámili s jednotlivými priestormi a hravou formou spoznávali predmety matematika, informatika, telesná výchova a zúčastnili sa hier v školskom klube spoločne s Lichardkom.

**Deti deťom: O rukavičke (29.03.2023)** – deti 4. triedy zahrali zimný rozprávkový príbeh.

### Apríl 2023

**Divadlo „Žihadlo“: Ufúl'aná rozprávka (18.04.2023)** – predstavenie o triedení odpadkov a vynášaní smetí.

**Vláčik separáčik / Deň Zeme (21.04.2023)** – zábavnou formou si deti upevňovali dôležitosť triedenia odpadu, recyklácie, vytvárali si správne postoje k životnému prostrediu.

**Slovenská agentúra životného prostredia pripravila na Deň Zeme v spolupráci s mestom Žilina v Sade na studničkách (21.04.2023)** – zážitkové vzdelávanie pre predškolákov „O včelách s včelárom“.

**„Sovička 2023“ – súťaž v recitovaní a v speve (27.04.2023)** – deti reprezentovali triedy a kultivovane prednášali básne, príbeh. Spievali veku primerané piesne.

**Naj výrobok z odpadového materiálu (01.04 – 22.04.2022)** – v mesiaci apríl prebiehala súťaž vo výrobe predmetov. V domácom prostredí deti spolu s rodičmi použili odpadový materiál na výrobu ľubovoľného predmetu, ktorý priniesli do materskej školy. Počas týždňovej výstavy rodičia ohodnotili predmety napísaním čísla a vhođením do boxu.

**Vyhodnotenie naj výrobku z odpadového materiálu (28.04.2023)** – ocenené predmety a výrobky z odpadového materiálu knihou z eko zameraním Zábudlivé ginko.



### Máj 2023

**Máj, máj, máj zelený (02.05.2023)** – deti prejavili radosť zo stavania mája tancom a spevom.

**Návšteva hvezdárne (03.05.2023)** – predškoláci pozorovali a objavovali silu najbližšej hviezdy, pripomenuli si jej význam pre život.

**Stratené slniečko (04.05.2023)** – zamestnanci hvezdárne prostredníctvom rozprávky priblížili hviezdu Slnko deťom.

**Gajdošská muzika (10.05.2023)** – deti sa oboznámili s hudobnými nástrojmi a videli, ako sa hudobné nástroje vyrábajú. Spoločne si zaspievali a naučili sa tancovať zbojnícky odzemok.

**Návšteva hasičskej zbrojnice (12.05.2023)** – deti na exkurzii v Hasičskej zbrojnici spoznali hasičskú výbavu a autá potrebné pri zásahu hasičov.

**Týždeň vonku „Take me out week“ (15.05.2023)** – aktivity v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu boli realizované vonku dopoludnia i popoludní.

**„Deň rodiny“ (15.05., 16.05. a 18.05.2023)** – deti dvoch tried v jeden deň prezentovali krátky kultúrny program pre rodiny a spoločne s mamou a otcom kreslili vzájomné portréty, dokresľovali fotografie. Práce boli vystavené vo vestibuloch s názvom „DEŇ RODINY.“

**Vystúpenie na Staromestských slávnostiach (25.05.2023)** – deti zo 4. a 6. triedy reprezentovali školu krátkymi vystúpeniami na ľudovú nôtu.

**Detská športová olympiáda v ZŠ s MŠ Školská 49, Závodie (25.05.2023)** – dve deti z 5. a 6. triedy reprezentovali školu na detskej športovej olympiáde usporiadanej mestom Žilina.

**Športová olympiáda (30.05.2023)** – s cieľom spoločne sa hýbať a naučiť sa olympijské hodnoty sme privítali kamarátov s MŠ, Predmestská 27, Žilina. Deti si zopakovali symboly olympiády a zmerali si v jednotlivých disciplínach svoje sily v zmysle fair play..

### Jún 2023

**Deň detí (01.06.2023)** – deti si pripomenuli a oslávili svoj veľký deň prostredníctvom hier s vodou, pieskom, súťažami. Na školskom dvore i v škole vládla radostná atmosféra.

**Vystúpenie Lentilky (12.06.2023)** – predškoláci sa v Dome Odborov zúčastnili tanečno-hudobného predstavenia detskej tanečnej skupiny.

**Deň otcov (15.06.2023)** – deti zdieľali spoločné chvíle s otcom pri plnení zábavno-športových úloh na stanovištiach.

**Na ľudovú nôtu (20.06.2023)** – predškoláci sa rozlúčili s materskou školou krátkym kultúrnym programom, ktorý bol spojený so slávnostným odovzďávaním Osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania s účasťou rodičov a zamestnancov školy. Následne deti plnili úlohy v aktivitách s rozprávkami kde preukazovali svoju pripravenosť na vstup do školy pred svojimi rodičmi.

**Deti deťom: Medovníkový domček (27.06.2023)** – deti 6. triedy predviedli kamarátom dramaturgiu rozprávky s detskými hrdinami.

**V rámci 16. ročníka Medzinárodného festivalu animácie Fest Anča 2023 (28.06.2023)** sa deti zúčastnili premietania krátkych animácií v mestskom divadle.



**Rodičia sa zúčastnili na aktivitách** : Lampášikový sprievod, Deň rodiny, Deň otcov, Na ľudovú nôtu - rozlúčka s predškólákmi.

***Prezentácia školy na verejnosti:***

Deti v školskom roku 2022/2023 prezentovali školu na verejnosti účasťou vo výtvarných súťažiach na mestských, regionálnych kolách a na celoslovenskom kole. Predškóláci sa zúčastnili detskej športovej olympiády v rámci mestských materských škôl v mesiaci máj. Dve triedy vystupovali na Staromestských slávnostiach usporiadaných mestom Žilina.

V mesiaci jún Krajské kultúrne stredisko v Žiline v Makovickom dome Žilina usporiadalo súťaž v speve a recitácii pod názvom „**Eniki, Beniki**“. Z materskej školy sa súťaže v recitovaní dňa 06. júna 2023 zúčastnila Tamara R. a v speve dňa 07. júna 2023 Tereza J..

Zapojenosť do **výtvarných súťaží** v školskom roku bolo nasledovné:

V regionálnej výtvarnej súťaži s názvom „**Vesmír očami detí**“ reprezentovali školu 3 práce detí. Práca **A.N.** získala ocenenie a postúpila do celoslovenského kola.

V druhom polroku sme sa zapojili do výtvarnej súťaže „**Dúhový kolotoč**“. Témou tohtoročnej súťaže bolo „**Namaľuj mi pesničku**“. Školu reprezentovala práca **A.Č.** s názvom „*Fíha tralala – Semienko*“. V súťaži nezískala ocenenie.

V mesiaci máj mesto Žilina Odbor školstva, kultúry, športu, cestovného ruchu a miestneho rozvoja v spolupráci s Centrom voľného času Kuzmányho 105, Žilina vyhlásili výtvarnú súťaž „**Žilina moje mesto**“. Škola zaslala jednu prácu dieťaťa **A. Š.**, ktorá v kategórii materských škôl získala 1. miesto.

Činnosť materskej školy sme v priebehu roka prezentovali rodičom a inštitúciám, s ktorými spolupracujeme v treťom ročníku časopisu **SOVIČKA** s tromi vydaniami.

**h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Materská škola je tretí rok zapojená do projektu: **Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“**, zameraný na podporu pozitívnych zmien v inkluzívnom vzdelávaní priamo v školskom prostredí prostredníctvom edukačnej podpory zo strany pedagogických asistentov. V materskej škole pracujú dvaja pedagogickí asistenti získaní prostredníctvom projektu. Jeden poskytuje 100% priamu intervenciu deťom so ŠVVP a druhý 70% intervenciu. Hlavným cieľom projektu je implementácia princípov inkluzívneho vzdelávania do prostredia škôl.

„**Zdravé oči už v škôlke**“ – už po šiesty krát v spolupráci s Úniou slabozrakých sa škola prihlásila do projektu v mesiaci november 2022. Samotná realizácia a vyšetrenie zraku u prihlásených detí sa konalo vo februári 2023. Pomocou binokulárneho autorefraktometra Plusoptix sa dokáže s vysokou mierou spoľahlivosti odhaliť existujúce alebo začínajúce vývinové poruchy zraku, ako napríklad astigmatizmus, tupozrakosť či škuľavosť. Vyšetrenia sa zúčastnilo **55 detí**. Z celkového počtu vyšetrených detí bolo 5 odoslaných na odborné očné vyšetrenie. Vyšetrenie detí realizovali zamestnanci Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska. O výsledkoch vyšetrenia boli zákonní zástupcovia detí informovaní.

**Výnimočnosť** programu **Zdravé oči už v škôlke** spočíva v tom, že:

- meranie je rýchle, bezdotykové a bezbolestné,
- odhalenie začínajúcich zrakových porúch u detí v predškolskom veku predstavuje možnosť správnej korekcie, pri včasnej diagnostike aj ich úplné vyliečenie.

V rámci zdravej výživy sme sa v školskom roku 2022/2023 zapojili do projektu Školský program ovocie:



Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Cieľ
Školský program časť A: Školské ovocie a zelenina	<b>Október 2022</b>	<b>Jún 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zvýšiť spotrebu ovocia, zeleniny u detí predškolského veku,</li><li>• zlepšiť povedomie detí o zdravotných účinkoch ovocia, zeleniny</li><li>• zmeniť stravovacie návyky u detí už v rannom školskom veku,</li><li>• znížiť výskyt nadhmotnosti a obezity u detí,</li><li>• znížovať riziká vzniku chronických ochorení,</li><li>• podporiť rozvoj správnych stravovacích a výživových návykov.</li></ul>

Zámerom programu Školského programu časti A Školské ovocie a zelenina je pochutnať si na čerstvom ovocí, zelenine, a dozvedieť sa niečo viac o výživovej hodnote jednotlivých surovín na ich zdravie. Dozvedeli sa, že ovocie, zelenina majú veľa vitamínov, ktoré posilňujú ich imunitný systém a sú výborným zdrojom prírodnej energie. Pravidelnou konzumáciou týchto surovín sme u detí podporovali rozvoj správnych stravovacích a výživových návykov.

### Vlastné projekty:

Po troch rokoch sme opäť začali realizovať už šiesty ročník projektu „**Deti det'om**“ deti si spríjmnili 6 dopoludní dramatizáciou známych rozprávok uvedených v realizovaných aktivitách v školskom roku. Pri vystupovaní deti prekonávali vlastné bariéry hanblivosti, ukázali svoj skrytý talent a každý zažil úspech.

#### „Dopraváčik“ – celoročný projekt

**Cieľ 1:** Uplatňovať, využívať a vykonávať poznatky a spôsobilosti pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia z cestnej premávky v praktických činnostiach.

**Cieľ 2:** Zvládať, ovládať, vykonávať rolu, úlohu účastníka cestnej premávky.

**Cieľ 3:** Dodržiavať pravidlá cestnej premávky správne reagovať na dopravné značenia.

**Cieľ 4:** Zvládať, ovládať, vykonávať špeciálne pohybové spôsobilosti spojené s bicyklovaním, jazde na kolobežke, odrážadle.

Realizáciou aktivít a plnením cieľov bude dieťa na konci predprimárneho vzdelávania pripravené na budúci samostatný a zodpovedný pohyb v cestnej premávke v súlade s etickými princípmi.

#### „Tajomstvá sovičky Evičky“ – celoročný projekt

**Cieľ:** Implementácia práv dieťaťa do výchovno- vzdelávacieho procesu.

**Cieľ:** Vytvoriť u detí povedomie o ich vlastných právach a povinnostiach, v činnostiach poskytnúť deťom informácie o rodine, o sebe, o spoločenstve a spoločnosti prvkami našej kultúry.

Dieťa prostredníctvom realizovaných hier a aktivít sa v priebehu školského roka oboznamuje so svojimi právami, povinnosťami a postupne ich rešpektuje vo vzťahu k svojim rovesníkom.

#### Zdravé oči sovičky Evičky – týždňový projekt

**Cieľ:** Rozvíjať zrakové funkcie prostredníctvom špeciálnych – pleoptických cvičení.

**Cieľ:** Rešpektovať hendikepovaných ľudí primeraným spôsobom a byť k nim empatický.

#### „So sovičkou Evičkou bojujeme proti obezite“ – celoročný projekt

**Cieľ 1:** Utvárať pozitívny vzťah k jedlu, správnym a hygienickým stravovacím návykom, k pozitívnemu postoju konzumácii zdravých potravín, jedál, nápojov, k obmedzeniu jedenia sladkostí. Utvárajú si aj dôležitú schopnosť odmietnuť akékoľvek potraviny, najmä sladkosti od neznámych dospelých alebo starších ľudí.



**Cieľ:** *Podporovať u dieťaťa prirodzenú túžbu po pohybe a utvárať u neho pevný základ celoživotného kladného postoja k pohybovým aktivitám ako súčasť zdravého životného štýlu.*

Súčasťou projektov sú rozpracované sezónne pohybové aktivity, ktoré pravidelne realizujeme. Umožňujeme deťom dostatok telesného pohybu a pohybu na čerstvom vzduchu aktivitami a činnosťami pre telesnú pohodu a rozvoj pohybu. Nezabúdame na pohyb a zdravie. Prostredníctvom týchto aktivít organizujeme a riadime aktivity tak, aby pohyb dieťaťa poskytol dostatok času na voľnú pohybovú aktivitu, z ktorej bude mať radosť a to je pre jeho zdravý vývoj nenahraditeľné.

**Voda, voda, vodička** – *týždňový projekt*

**So sovičkou Evičkou spoznávame deti sveta** – *týždňový projekt*

**Cieľ:** *Spoznávať nové kultúry a deti z iných krajín. Prostredníctvom zážitku z hier objavovať, pomenovať, opísať svetadiely a ich obyvateľov.*

Spoznávať deti inej pleti, ich hry si deti osvojujú prostredníctvom prosociálnych hier s cieľom: Poznať seba, uvedomiť si vlastnú identitu. Prvkami neverbálnej komunikácie vyjadria zážitok z hier, verbálne vyjadria symbol charakterizujúci emóciu dieťaťa.

**i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

Komplexná inšpekcia prebiehala v materskej škole v školskom roku 2009/2010.

**j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia**

Priestorové podmienky školy spĺňajú kapacitu stanovenú v zmysle právnych predpisov. Materská škola na svoju činnosť využívala budovu zloženú z dvoch pavilónov, kde sú triedy s príslušnými priestormi, a z hospodárskeho pavilónu, v ktorom sú kancelárie, sklady, školská kuchyňa, školská jedáleň, krúžková miestnosť a sociálne zariadenie pre prevádzkových zamestnancov. Súčasťou školy je rozsiahly areál školského dvora.

Počas školského roka bola terasa pred jedálňou doplnená o kreslené vodorovné skákacie edukatívne prvky, číslice a abecedu, ktoré sa využívajú pri vzdelávacích aktivitách. Vyrobené na mieru boli cykloboxy, ktoré slúžia na uskladnenie školských bicyklov. Na plot materskej školy boli prichytené nové tabule na kreslenie v tvare kvetu a nadstavené oplotenie sieťou pre hry s loptou.

Počas leta boli interiérové zábradlia a mreže vo vstupe zamestnancami materskej školy pretreté. Vo vestibule boli vymenené čistiace zóny.

Na konci kalendárneho roka bola vyrobená skriňa na mieru v sklade s pomôckami slúžiacia na výtvarné a nadrozmerné pomôcky.

V priebehu roka boli priebežne dopĺňané kancelárske a výtvarné potreby, náplne do multifunkčných zariadení.

Do ortoptickej cvičebne a triedy pre deti s poruchami zraku boli dokúpené snímacie hroty pre Akustický lokalizátor, gelové kruhy, miniakvárium s medúzami, kontrastné domino, sensorický panel a priesvitné tvary na svetelnú podložku.

Sklad didaktických pomôcok bol doplnený o didaktické pomôcky na pokusy, sensorické pomôcky, magnetické puzzle, dopravný semafor na upevňovanie reakcie na svetelný signál s priechodom pre chodcov slúžiaci na hry detí v triede. K dramatizáciám rozprávok boli dokúpené súbory magnetických obrázkov a veľké obrazy k 4 rozprávkam, detské kostýmové čiapky a 11 veľkých maňušiek - postáv na ruku, ktoré pomáhajú deťom v čase adaptácie. Každá trieda bola doplnená o kancelársku stoličku, tulivak pre deti, hračky podľa výberu pani učiteliek, spoločenské hry a veľké penové skladacie podložky. V dvoch triedach boli vymenené korkové a magnetické tabule.





Sklad s telovýchovným náradím a náčiním bol doplnený o nové prvky na motoriku, prekážky z pevnej penovej hmoty vhodné na prenášanie do tried, skákacie vrecia, florbalové sety, švédka debna a balančná doska.

Na archiváciu dokumentov boli zakúpené nové krabice a skartovač.

Školská knižnica bola doplnená aktuálnymi odbornými publikáciami a metodickými príručkami, ktoré využívajú zamestnanci, ale aj rodičia detí. Taktiež bola zakúpená detská literatúra, doplnené knihy ku Kúzelnému čítaniu a CD softvéry s edukačnými aktivitami, multileicenciami.

Zakúpené boli 2 počítače s licenciami, USB kľúče pre zamestnancov, NAS sieťové úložisko Synology pre zdieľanie dokumentov so záložným zdrojom. Dokúpený bol statív na fotoaparát, laminovačka.

Priestory školy boli doplnené o bezdrôtové teplomery s nabíjacími batériami a nabíjačkami. Iská jedáleň pri materskej škole je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre deti v čase ich pobytu v materskej škole.

Do školskej kuchyne bol priebežne zakúpený drobný inventár a pre zamestnancov chladnička.

Na uľahčenie prác prevádzkovým zamestnancom bol zakúpený nový vysávač.

Trieda Lienok bola svojpomocne pani učiteľkami a ich rodinnými príslušníkmi, ktoré od septembra budú s deťmi v triede doplnená výrobou a natretím drobných drevených motivačných prvkov a celkovou úpravou triedy. V spolupráci s rodičom novoprijatého dieťaťa bol interiér triedy doplnený o vertikálne žalúzie, ktoré predeľujú chodbu a odkladací priestor na ležadlá pre deti.

V priestoroch školskej kuchyne a prilahlých skladoch sa uskutočnilo maľovanie zamestnancami spoločnosti Žilbyt s.r.o.

V závere školského roka boli opäť realizované stavebné práce – odlupovanie omietky nad únikovým vchodom v rámci reklamácie na diele: „Nadstavby a stavebné úpravy na materskej škole“, ktorá sa konala v roku 2019.

Naša materská škola je v súčasnej dobe modernou, dobre vybavenou školou, plne vyhovujúcou pre rozvoj detí predškolského veku s dôrazom na ich individuálne potreby. V prostredí materskej školy sme vytvárali podmienky pre celkovú pohodu detí.

Návrhy opatrení k rozvoju materiálo – technických podmienok:

**V spolupráci so zriaďovateľom zrealizovať:**

- opravu podláh v oboch pavilónoch na chodbách,
- zabezpečenie objektu – exteriér – kamery,
- asfaltovanie prístupových ciest ku škole,
- riešenie elektroinštalácie a blezkozvodu vyplývajúcich z revízií,
- pomoc investora pri odstraňovaní reklamovaných nedostatkov a závad z rekonštrukcie.

***k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky***

**Oblasti v ktorých materská škola dosiahla pozitívne výsledky:**

- zapracovanie vlastných projektov do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- spolupráca s odbornými inštitúciami pri odhaľovaní deficitných oblastí u detí,
- kooperácia školy a rodiny pri zvládaní výchovno-vzdelávacích a vývinových problémov detí,
- exteriér školy – školský dvor a využívanie dopravného ihriska pre vlastné účely i iné materské školy,
- starostlivosť o zeleň a vysadenie skalničiek na školský dvor,



- dostatok kvalitných didaktických pomôcok,
- účasť zamestnancov na aktivitách v škole,
- spokojnosť rodičov s činnosťou školy.

#### **Oblasti, v ktorých má materská škola nedostatky:**

- nedostatočná rekonštrukcia – stále závady, riešenie reklamácií – chýbajúci údržbár budovy,
- administratívne zaťaženie vedúcich zamestnancov - chýbajúci technicko-administratívny zamestnanec,
- nezáujem pri výkone riadiacich činností – ekonomická oblasť,
- problém vandalizmu mladistvých na časti budovy, ktorá nie je oplotená,
- problémy s parkovaním a prístupovou cestou,
- nedostatok miesta na parkovanie pre zamestnancov,
- nedostatočná rekonštrukcia vodovodného potrubia – iba teplá voda,
- praskajúca žulová podlaha po rekonštrukcii v chodbách,
- nedostatočný záujem zamestnancov o pomoc pri činnostiach mimo pracovnej náplne,
- účasť pedagogických zamestnancov na grantových výzvach a vypracovaní projektu.

#### **Opatrenia:**

- žiadať zriaďovateľa o administratívneho zamestnanca,
- žiadať zriaďovateľa o zabezpečenie objektu – exteriér – kamery,
- žiadať zriaďovateľa o asfaltovanie prístupových ciest ku škole,
- oprava podláh v oboch pavilónoch na chodbách,
- motivovať zamestnancov k účasti na funkčnom vzdelávaní.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pri plnení výkonových štandardov školského vzdelávacieho programu v jednotlivých vzdelávacích oblastiach sme dosahovali s deťmi nasledovné výsledky:

### **JAZYK A KOMUNIKÁCIA**

#### **Pozitíva:**

- deti majú veľký záujem o knihy, o rozprávky, príbehy so zvieratkami a encyklopédie,
- záujem o dramatické hry, hranie divadla a komunikácia s maňuškou – bábkou,
- zlepšenie komunikačných schopností a porozumenie inštrukciám
- rýchly nácvik básní a piesní,
- zlepšili si v grafomotorických činnostiach, ráno radi pracujú s pracovnými listami,
- vedia rozčleniť a vytlieskať slová na slabiky.

#### **Negatíva:**

- nesprávna výslovnosť hlások c, č, ž a nahrádzanie c, s, z, gramatickej a stylistickej oblasti,
- nesprávny úchop grafického materiálu a slabý tlak na podložku,
- nadmerná hlasitosť reči a naopak, niektoré majú rečový prejav tichý, nevýrazný a nezrozumiteľný,
- nízka sebadôvera u niektorých detí pri rečovom prejave pred kolektívom,
- pretrvávajúce nevhodné prejavy správania sa počas diskusie.

#### **Odporúčania na ďalší školský rok:**

- posilňovať sebadôveru dieťaťa z dôrazom na jeho seba prezentovanie,
- dbať na správnu výslovnosť hlások,
- zintenzívniť grafomotorickú prípravu,
- efektívne začleňovať prácu s písmenami v rámci predčitateľskej gramotnosti,



- rozvíjanie komunikačných kompetencií detí vo všetkých jazykových rovinách (od ranného kruhu až po poobedné hry a hrové činnosti,)
- využívanie špecifického rozvojového potenciálu písanej reči (maľované čítanie, čítanie z lona).

## **MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI**

### **Pozitíva:**

- znalosť geometrických tvarov a farieb,
- orientácia v obore 1-5 ,1-10, a v obore do 20
- určovanie viac a menej predmetov v skupine,
- práca s digitálnou hračkou Bee-bot.

### **Negatíva:**

- problém pri riešení kontextových úloh s pridávaním, odoberaním, rozdeľovaním predmetov,
- nedostatky s chápaním predložiek vpredu a vzadu,
- problémy v ľavo-pravej orientácii,
- pri určovaní poradia predmetov (druhý , tretí..).

### **Odporúčania na ďalší školský rok:**

- využívať viac kontextových úloh,
- v orientácii v priestore a na ploche využívať pokyny vpredu, vzadu,
- upevňovať a rozvíjať pravo-ľavú orientáciu v hrových aktivitách,
- v aktivitách zaraďovať určovanie poradia.

## **ČLOVEK A PRÍRODA**

### **Pozitíva:**

- deti uprednostňujú zážitkové učenie,
- vedia pomenovať ročné obdobia aj znaky ročných období, počasie, živočíchy, väčšina detí rozdelí živočíchy na vodné, suchozemské, exotické a domáce, poznajú ich základné charakteristiky,
- zvládajú triedenie odpadu,
- poznajú význam vody a možnosti jej využitia,
- úroveň poznatkov o ľudskom tele je na veku primeranej úrovni.

### **Negatíva:**

- problém pri pomenovaní správnymi názvami členov zvieracích rodín,
- netrpezlivosť pri experimentoch a pokusoch,
- deti nedokážu odhadnúť svoje schopnosti k riešeným úlohám.

### **Odporúčania na ďalší školský rok:**

- zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu zaujímavé aktivity zamerané na pokusy a experimenty a dbať na ich dĺžku a zaujímavosť pokusov,
- využívať individuálny prístup k jednotlivým predškólakom, ktorý zaostávajú v nadobúdaní poznatkov v oblasti Človek a príroda,
- realizovať exkurzie, poznávací výlet,
- vzbudzovať tvorivosť pri práci s odpadovým a prírodným materiálom.

## **ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ**

### **Pozitíva:**

- deti sú k sebe priateľské, majú sa radi, pomáhajú si,
- vedia rozpoznať negatívne a pozitívne správanie,
- vedia vyjadriť svoje pocity,



- pokúšajú sa riešiť konflikt bez zásahu učiteľky,
- vedia sa zapájať ho hier, podeliť sa o veci, poskytnúť pomoc kamarátovi,
- vedia používať prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie,
- poznatky a zručnosti z dopravnej výchovy majú na dobrej úrovni,
- vedia svoje meno , priezvisko a vek.

**Negatíva:**

- najmenšie deti neovládajú pravidlá triedy,
- problémy s rešpektovaním a dodržiavaním stanovených pravidiel majú aj staršie deti,
- pretrvávajú nežiadúce formy správania u niektorých detí,
- problémy s orientovaním sa v časových pojmoch - včera , dnes a zajtra.

**Odporúčania na ďalší školský rok:**

- v rannom kruhu sa zamerať na pojmy včera, dnes, zajtra,
- využívať vhodné metódy a stratégie pri podporovaní žiadúceho správania sa detí,
- opakovať a dodržiavať pravidlá triedy,
- posilňovať empatické, priateľské a prosociálne správanie v triede.

## ČLOVEK A SVET PRÁCE

**Pozitíva:**

- deti obľubujú stavanie z lega, a drevených stavebníc,
- obľubujú hru v piesku,
- radi pomáhajú pri práci v záhrade,
- majú dobré užívateľské schopnosti a vedia pracovať s nástrojmi,
- obľubujú námetové hry na lekára, policajta, kuchára, čašníka, predavača a dobre poznajú ich pracovnú náplň.

**Negatíva:**

- pretrvávajú problém pracovať podľa návodu,
- nedokážu pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu,
- slabý záujem o konštrukčné činnosti,
- viazanie šnúrok väčšina detí nezvláda.

**Odporúčania na ďalší školský rok:**

- rozvíjať konštrukčné činnosti,
- skladať podľa lego plánikov, kreslených postupov a schém.

## UMENIE A KULTÚRA

### Hudobná výchova

**Pozitíva:**

- kladný vzťah k vokálnym činnostiam a hudobným nástrojom,
- obľubujú hudobno-pohybové činnosti,
- javia záujem o hru na Orffov inštrumentál,
- prejavujú radosť z počúvania hudby.

**Negatíva:**

- neprimerane tichý alebo nadmerne hlasitý spevácky prejav,
- nesprávna rytmizácia,
- nezáujem o spev u niektorých detí.

**Odporúčania na ďalší školský rok:**

- motivovať k primeranému speváckemu prejavu,
- upevňovať správnu techniku hry na detských hudobných nástrojoch (Orffov inštrumentály).



## Výtvarná výchova

### Pozitíva:

- radi maľujú farbami, pracujú so štetcom,
- poznajú základné a vedľajšie farby,
- radi experimentujú s farbou s využitím rôznych výtvarných techník,
- spontánne vyhl'adávajú kreslenie a maľovanie (najmä dievčatá).

### Negatíva:

- nedostatočný tlak na podložku pri modelovaní,
- neupevnená technika strihania a lepenia,
- nesprávny úchop a poloha ruky pri kreslení,
- nedostatočná práca s umeleckými dielami,
- u predškolákov nedostatočný obsah kresby,
- nedostatočná výdrž zotrvania pri činnosti u niektorých detí.

### Odporúčania na ďalší školský rok:

- upevňovať techniku strihania, lepenia,
- dbať na správny pinzetový úchop a polohu ruky,
- zaradiť aktivity s výtvarným dielom,
- precvičovať správny tlak na podložku pri modelovaní,
- podporovať obsah kresby individuálnym prístupom.

## ZDRAVIE A POHYB

### Pozitíva:

- veľmi dobré znalosti v oblasti hygieny,
- poznatky o zdravej výžive,
- kladný vzťah k hudobno-pohybovým aktivitám,

### Negatíva:

- mladšie deti nemajú zvládnutú dobrú techniku pri prevedení zdravotných cvikov,
- oslabené vôľové vlastnosti pri vykonávaní cvikov,
- problémy s udržaním rovnováhy a skákaním na jednej nohe,
- pretrvávajú problémy s odložením hračky na svoje miesto,
- menšie deti nezvládajú techniku umývania zubov,
- nesprávne sedenie za stolom,
- neporiadok pri stolovaní,
- niektoré deti nedokážu prehrávať.

### Odporúčania na ďalší školský rok:

- dbať na správne prevedenie zdravotných cvikov,
- efektívne využívať pohyb vo všetkých vzdelávacích oblastiach,
- pri stolovaní dbať na čistotu.

## 2) Ďalšie informácie o činnosti školy:

### a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Súčasťou správy je aj Správa o hospodárení za rok 2022 Materskej školy, Čajakova 4A, Žilina.



Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

V Žiline 28.08.2023

Mgr. Mária Miháľková  
riaditeľka školy

Príloha s názvom: ***Správa o hospodárení za rok 2022.***